



COMUNE DI PETRONA'

Provincia di Catanzaro

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE ANNO 2022

PREMESSA

Le Amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art 3 comma 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi Pubblici. La relazione sulla performance, prevista dall'art. 10 comma I lettera b) del D. Lgs. 50/2009, costituisce lo strumento mediante il quale l'Amministrazione evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della performance. La Relazione deve anche essere validata dall'Organismo di Valutazione, e successivamente deve essere approvata dall'organo esecutivo. La relazione annuale sulla Performance, ai sensi dell'art. 14 comma 4 lettera c) del D. Lgs 150/2009, deve essere redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali e alla stessa deve essere data la massima visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione. E' importante ricordare che, nel rispetto del principio di autonomia riconosciuto dall'art. 114 della Costituzione, anche i Comuni devono adeguarsi alle norme di principio di cui agli art. 16, comma 2, all'art. 31 ed all'art. 74 comma 2 del D. Lgs. 150/2009.

IL CICLO DI GESTIONE DELLA PERFORMANCE

Il ciclo di gestione della performance, ai sensi dell'art. 4 del D. Lgs. 50/2009, si articola nelle seguenti fasi:

- a) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori tenendo conto anche dei risultati conseguiti nell'anno precedente, come documentati e validati nella relazione annuale;
- b) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi di controllo interni ed esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

CONTESTO NORMATIVO

Il Comune di Petronà ha assunto in materia i seguenti atti amministrativi:

1. Delibera di G.C. nn. 53 del 28/05/2013 avente ad oggetto " Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi";
2. Delibera di G.C. 22 del 22/03/2019 con la quale è stato approvato il regolamento di disciplina della performance;
2. Delibera di G.M. n.71 del 05.10.2022 di Adozione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) - Art. 6, D.L. n. 80/2021 – 2022/2024

Con la presente Relazione sulla performance, si intendono rendicontare le attività poste in essere nel corso dell'anno 2022 e i risultati ottenuti nei singoli settori dell'Ente, tenendo conto delle relazioni sull'attività svolta nell'anno 2022 presentate dal Responsabile dell'Area tecnica, dal Responsabile dell'Area Finanziaria e dal responsabile dell'Area amministrativa, portando a compimento il Ciclo di gestione della performance così come codificato dal legislatore all'art. 4 del D. Lgs. 150/2009, al fine di rendere trasparente l'azione amministrativa ed applicare correttamente i meccanismi premiali previsti dal decreto citato. Per meglio comprendere e contestualizzare l'attività posta in essere dalla Amministrazione comunale nel corso dell'anno 2022, si ritiene opportuno riportare qui di seguito sintetiche informazioni circa:

- a) Organizzazione interna dell'Ente;
- b) Programmi e obiettivi per l'anno 2022;
- c) Verifica finale degli obiettivi 2022 del Piano della Performance. I risultati raggiunti.

A) ORGANIZZAZIONE INTERNA DELL'ENTE

La Macro-Struttura dell'Ente è definita dall'art.6 Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 53 del 28 maggio 2013 con la previsione di tre Aree: Amministrativa, Tecnica, Economico - Finanziaria.

L'Area Amministrativa si articola nei seguenti Uffici: Ufficio Affari Generali, Ufficio Anagrafe, Stato Civile, Leva, Elettorale, Statistica, Ufficio Commercio.

L'area tecnico – manutentiva comprende l'Ufficio Urbanistica ed Edilizia Privata e l'Ufficio Lavori Pubblici.

L'area Economica - Finanziaria raggruppa l'Ufficio Ragioneria, Trattamento economico del personale ed Economato e l'Ufficio Tributi.

La dotazione organica dell'ente, sulla base dell'ultimo piano approvato, consta di n. 11 unità.

Il personale a tempo indeterminato, in servizio al 31/12/2022, era pari a n. 9, unità.

In particolare, vi erano:

- n. 2 dipendenti inquadrati nell'area dei Funzionari - ex categoria "D";
- n. 4 dipendenti inquadrati nell'area degli Istruttori - ex categoria "C";
- n. 2 dipendenti inquadrati nell'area degli Operatori esperti - ex categoria "B";
- n. 1 dipendenti inquadrati nell'area degli Operatori - ex categoria "A";
-

Il personale a tempo determinato, in servizio al 31/12/2022 era pari a n. 2 unità.

In particolare, vi erano:

- n. 1 dipendenti nell'ufficio "staff del sindaco" - ex art. 90 *tuel* - inquadrato nell'area degli Istruttori - ex categoria "C";
- n. 1 dipendente inquadrato nell'area dei Funzionari - ex categoria "D" in posizione di scavalco condiviso – ex art. 92 del D.lgs. 267/2000 per n. 9 ore settimanali.

-

E' presente il Segretario comunale che opera in convenzione con i comuni di Cerva e Miglierina con una percentuale a carico del comune di Petronà pari al 40%.

B) PROGRAMMI E OBIETTIVI PER L'ANNO 2022

Il Comune di Petronà ha definito, con la sopra indicata delibera di G.M. n.71 del 05.10.2022 gli obiettivi operativi e strategici dei Servizi in cui è suddivisa la struttura amministrativa del Comune e quindi gli obiettivi strategici dell'Ente. Gli obiettivi assegnati ai dipendenti, rispecchiano il programma di mandato dell'Amministrazione e sono diretti a diffondere, presso i medesimi dipendenti, nuove culture sul ruolo degli stessi e sulla necessità di dover garantire risposte ai cittadini nel rispetto dei termini di legge.

Dal grado di realizzazione di tali obiettivi discende la misurazione e la valutazione delle performance organizzative dei singoli Servizi e dell'Ente nel suo complesso e dei titoli di P.O.

Gli obiettivi assegnati sono stati distinti in obiettivi strategici dell'Ente ed obiettivi strategici ed operativi delle Aree:

1) Gli obiettivi Strategici sono finalizzati all'attuazione del programma amministrativo e sono diretti al miglioramento della qualità dei servizi o degli interventi. L'amministrazione comunale, così come indicato nel programma degli indirizzi di governo, vuole porre in essere un'attività amministrativa efficace, efficiente e trasparente, alla luce dei principi di buona amministrazione e tenuto conto di quanto la generale crisi economica ha fatto emergere anche rispetto ai problemi del territorio e delle sempre più scarse risorse di cui dispongono i Comuni e dei conseguenti vincoli di spesa. L'Amministrazione si prefigge una sana gestione del bilancio per poter continuare a garantire servizi efficienti ai cittadini nei settori educativo e sociale, nello sviluppo del territorio e nella tutela dell'ambiente.

Costituiscono, in particolare, obiettivi strategici per l'ente:

MISSIONE 01 Servizi istituzionali, generali e di gestione

A tale missione si può ricondurre la gestione del Comune con l'obiettivo di aggiornare costantemente il sito comunale per semplificare l'accesso agli atti nel rispetto della legge sulla trasparenza. A seguito dell'emergenza Covid, l'Amministrazione si è attivata ad implementare la gestione digitale di alcune pratiche amministrative comunale anche attraverso l'utilizzo della tecnologia che consenta al cittadino di interloquire con gli uffici senza doversi recare fisicamente presso la sede comunale; tale modalità gestionale sarà utilizzata e incentivata anche nel 2022 come disposto tra l'altro dalla vigente normativa.

MISSIONE 03 Ordine pubblico e sicurezza

A tale missione, in ambito strategico si può ricondurre la volontà dell'Amministrazione Comunale di continuare l'attività di vigilanza sul territorio, a tale scopo l'amministrazione si sta adoperando per ottenere fondi per attivare sul territorio un impianto di videosorveglianza

MISSIONE 04 Istruzione e diritto allo studio

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre Lavori di manutenzione alla scuola dell'infanzia e alla scuola primaria. A causa dell'Emergenza Covid si sono resi necessari numerosi interventi per consentire l'accesso alla scuola in sicurezza degli studenti, degli insegnanti nel corso degli anni precedenti. Si confermano comunque alle famiglie tutti i servizi già attivi nel periodo pre-emergenza.

MISSIONE 05 Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Sostenere le iniziative culturali delle associazioni presenti sul territorio che saranno patrocinate e assistite dall'amministrazione per la realizzazione di eventi e per la riprese di tutte le attività in essere nel periodo pre-emergenza sanitaria.

MISSIONE 09 Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre una particolare cura e attenzione alla raccolta e allo smaltimento dei rifiuti urbani, non che l'introduzione delle buone prassi ambientali per l'eliminazione dell'utilizzo di plastica con l'installazione di erogatori d'acqua.

MISSIONE 10 Trasporti e diritto alla mobilità

A tale missione, in ambito strategico si possono ricondurre la manutenzione delle strade e dell'impianto di illuminazione pubblica - miglioramento della viabilità nella zona artigianale, la manutenzione delle aree verdi e delle aree attrezzate.

MISSIONE 20 Fondi e accantonamenti

Per tale missione non vi sono particolari indicazioni nel documento programmatico ma è evidente la necessità di adempiere correttamente alle prescrizioni dei nuovi principi contabili con l'obiettivo di salvaguardare gli equilibri economici dell'ente costantemente e con lo sguardo rivolto agli esercizi futuri.

MISSIONE 50 Debito pubblico

Allo stato attuale per tale missione, è evidente la linea di condotta: il contenimento dell'indebitamento

Gli obiettivi strategici hanno trovato a loro puntuale esposizione nel DUP.

C) GLI OBIETTIVI OPERATIVI

Gli obiettivi operativi delle aree sono finalizzati a migliorare ed a mantenere le performance gestionali relativamente ad attività consolidate nelle funzioni dei diversi settori dell'Ente.

L'art. 3, c. 1, lett. b), Decreto del Ministro per la pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, di definizione dello schema tipo di PIAO, stabilisce che la sottosezione PERFORMANCE è predisposta secondo quanto previsto dal Capo II del D.Lgs. n. 150/2009 e al suo interno devono essere definiti:

- a) gli obiettivi di semplificazione, coerenti con gli strumenti di pianificazione nazionali vigenti in materia;
- b) gli obiettivi di digitalizzazione;
- c) gli obiettivi e gli strumenti individuati per realizzare la piena accessibilità dell'amministrazione;
- d) gli obiettivi per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere.

Secondo le indicazioni contenute nello schema tipo di PIAO, allegato al Decreto del Ministro per la pubblica Amministrazione 30 giugno 2022, in questa sottosezione, l'Amministrazione deve provvedere alla programmazione degli obiettivi e degli indicatori di performance di efficienza e di efficacia i cui esiti dovranno

essere rendicontati nella relazione di cui all'articolo 10, comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 150/2009 (Relazione sulla Performance).

OBIETTIVI OPERATIVI

OBIETTIVI DI SEMPLIFICAZIONE		
		NOTE
OBIETTIVO 1	Istituzione registro scritture private	
Dirigente/Responsabile di servizio di riferimento	Segretario comunale – dott. Alessandro Migliazza	
Soggetti ai quali è rivolto l'obiettivo (stakeholder)	Cittadini Imprese Organizzazione interna dell'Ente	
Unità organizzative interne e/o soggetti esterni che contribuiscono a raggiungere l'obiettivo		
Entro quando si deve raggiungere l'obiettivo	31/12/2022	
Misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Avvenuta istituzione del registro delle scritture private/convenzioni/disciplinari d'incarico	
Base di partenza	Assenza registro	
Traguardo atteso	Registrazione e raccolta delle Istituzione registro scritture private/convenzioni/disciplinari d'incarico non iscritte nel repertorio generale dei contratti	
Fonte per verificare i dati	Atto di istituzione del registro (determina/cirolare)	
OBIETTIVO 2	CIMITERI	
Dirigente/Responsabile di servizio di riferimento	Ing. Giuseppe Critelli	
Soggetti ai quali è rivolto l'obiettivo (stakeholder)	Cittadini Imprese	

	Organizzazione interna dell'Ente	
Unità organizzative interne e/o soggetti esterni che contribuiscono a raggiungere l'obiettivo	//	
Entro quando si deve raggiungere l'obiettivo	31/12/2022	
Misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Affidamento incarico censimento posti cimitero	
Base di partenza	Assenza dati	
Traguardo atteso	Censimento posti cimiteri comunali	
Fonte per verificare i dati	Determinazione affidamento incarico	

OBIETTIVI DI DIGITALIZZAZIONE		
		NOTE
OBIETTIVO 1	TRASPARENZA	
Dirigente/Responsabile di servizio di riferimento	Dott. Alessandro Migliazza Ing. Giuseppe Critelli Dott.ssa Carminuccia Catanzaro	
Soggetti ai quali è rivolto l'obiettivo (stakeholder)	Cittadini Imprese Organizzazione interna dell'Ente	
Unità organizzative interne e/o soggetti esterni che contribuiscono a raggiungere l'obiettivo	tutte le aree	
Entro quando si deve raggiungere l'obiettivo	31/12/2021	
Misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Completezza dati valutata dal Nucleo di Valutazione	
Base di partenza	Alcune sezioni sono incomplete	
Traguardo atteso	Presenza di tutti i dati	
Fonte per verificare i dati	Sezione amministrazione trasparente	

OBIETTIVI DI EFFICIENZA		
		NOTE
OBIETTIVO 1	VALORIZZAZIONE PATRIMONIO BOSCHIVO	
Dirigente/Responsabile di servizio di riferimento	Ing. Giuseppe Critelli	
Soggetti ai quali è rivolto l'obiettivo (stakeholder)	Cittadini Imprese	
Unità organizzative interne e/o soggetti esterni che contribuiscono a raggiungere l'obiettivo	Area tecnica	
Entro quando si deve raggiungere l'obiettivo	31/12/2022	
Misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Vendita lotti boschivi	
Base di partenza	Nessun lotto venduto	
Traguardo atteso	Vendita di n. 1 lotto boschivo	
Fonte per verificare i dati	Procedura di gara	
OBIETTIVO 2	RECUPERO EVASIONE/ELUSIONE FISCALE utenze non domestiche TARI	
Dirigente/Responsabile di servizio di riferimento	Dott.ssa Carminuccia Catanzaro	
Soggetti ai quali è rivolto l'obiettivo (stakeholder)	Cittadini Imprese	
Unità organizzative interne e/o soggetti esterni che contribuiscono a raggiungere l'obiettivo	Polizia locale/ufficio tecnico – dove interpellati	
Entro quando si deve raggiungere l'obiettivo	31/12/2022	

Misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Nuovi accertamenti inviati	
Base di partenza	Nessun accertamento	
Traguardo atteso	Invio almeno n. 2 accertamenti	
Fonte per verificare i dati	Relazione responsabile	
OBIETTIVO 3	Regolamenti	
Dirigente/Responsabile di servizio di riferimento	Dott. Alessandro Migliazza	
Soggetti ai quali è rivolto l'obiettivo (stakeholder)	Cittadini Imprese Organizzazione interna dell'Ente	
Unità organizzative interne e/o soggetti esterni che contribuiscono a raggiungere l'obiettivo		
Entro quando si deve raggiungere l'obiettivo	31/12/2022	
Misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Approvazione nuovi regolamenti progressioni verticali e utilizzo graduatorie altri enti	
Base di partenza	Assenza regolamenti	
Traguardo atteso	Approvazione regolamenti	
Fonte per verificare i dati	Delibere giunta comunale	

OBIETTIVI DI QUALITA' DEI PROCEDIMENTI E DEI SERVIZI		
		NOTE
OBIETTIVO 1	TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI	
Dirigente/Responsabile di servizio di riferimento	Dott.ssa Carminuccia Catanzaro	
Soggetti ai quali è rivolto l'obiettivo (stakeholder)	Cittadini Imprese	

	Organizzazione interna dell'Ente	
Unità organizzative interne e/o soggetti esterni che contribuiscono a raggiungere l'obiettivo	Tutte le aree	
Entro quando si deve raggiungere l'obiettivo	31/12/2022	
Misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Riduzione tempi medi pagamento rispetto al 2021	
Base di partenza	101,13	
Traguardo atteso	Riduzione pari ad almeno il 10%	
Fonte per verificare i dati	Amministrazione trasparente	

OBIETTIVI DI ACCESSIBILITA' DELL'AMMINISTRAZIONE		
		NOTE
OBIETTIVO 1	PUBBLICAZIONE REGOLAMENTI	
Dirigente/Responsabile di servizio di riferimento	Dott. Alessandro Migliazza	
Soggetti ai quali è rivolto l'obiettivo (stakeholder)	Cittadini Imprese Organizzazione interna dell'Ente	
Unità organizzative interne e/o soggetti esterni che contribuiscono a raggiungere l'obiettivo	Tutte le aree	
Entro quando si deve raggiungere l'obiettivo	31/12/2022	
Misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	n. regolamenti pubblicati sul sito internet	
Base di partenza	n. 25 regolamenti pubblicati	
Traguardo atteso	Incremento del 20%	
Fonte per verificare i dati	Sito internet	

OBIETTIVI PER FAVORIRE LE PARI OPPORTUNITA'		
		NOTE
OBIETTIVO 1	PARITA' DI GENERE	
Dirigente/Responsabile di servizio di riferimento	Tutti i responsabili	
Soggetti ai quali è rivolto l'obiettivo (stakeholder)	Cittadini Imprese Organizzazione interna dell'Ente	
Unità organizzative interne e/o soggetti esterni che contribuiscono a raggiungere l'obiettivo	Tutte le aree	
Entro quando si deve raggiungere l'obiettivo	31/12/2022	
Misurazione del grado di raggiungimento dell'obiettivo	Verifica numerica commissari di gara/concorso	
Base di partenza	Presenza di commissioni senza rispetto parità di genere	
Traguardo atteso	Presenza di commissari di entrambi i sessi nelle commissioni di gara/concorso	
Fonte per verificare i dati	Atti di nomina seggi di gara/concorso	

C) VERIFICA FINALE DEGLI OBIETTIVI 2022 DEL PIANO DELLA PERFORMANCE. I RISULTATI RAGGIUNTI.

All'assegnazione degli obiettivi è collegata la predisposizione di indicatori di attività e di tempi di realizzazione in modo da pervenire, attraverso una opportuna valutazione, alla misurazione della Performance organizzativa di ciascun settore, delle Performance individuali e in definitiva della Performance complessiva conseguita dall'Ente. A tal proposito i responsabili di Area, titolari di P.O. hanno redatto le relazioni sugli obiettivi loro assegnati.

Per la valutazione della performance è necessario far riferimento ai risultati conseguiti da ciascun settore. In particolare, in base agli obiettivi assegnati, è compito del NdV misurare il risultato conseguito e valutare le ragioni di eventuali scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati. Per effettuare tale Valutazione , il NdV ha utilizzato apposita scheda di Valutazione che attraverso una graduazione di giudizio e di punteggi consente di esprimere una valutazione finale sull'operato delle P.O;

il N.d.V. a conclusione del suo esame ha attribuito ai titolari di P.O. una valutazione positiva ai fini dell'attribuzione dell'indennità di risultato.

CONSIDERAZIONI FINALI

L'apparato amministrativo ha raggiunto ampiamente gli obiettivi prefissati, con miglioramenti in termini di efficacia ed efficienza del tutto evidenti. E' comunque auspicabile un ulteriore progresso per il futuro. Va sottolineato che si procederà ad un adeguamento delle procedure interne per rendere l'azione amministrativa ancora più efficace e per ottenere miglioramenti tesi all'eccellenza in tutti i settori.