



COMUNE DI PETRONA'

Provincia di Catanzaro

Decreto N. 2 del 05/08/2024

Oggetto: *Delega delle funzioni di Ufficiale di Stato Civile a personale a tempo indeterminato del Comune di Petronà.*

IL SINDACO

Premesso Che è intenzione di questa Amministrazione potenziare l'erogazione dei servizi demografici dell'Ente;

Considerato che ai sensi dell'art. 50, c. 10, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 "Il sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali";

Visto l'art. 54, c. 3, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267: "Il sindaco, quale ufficiale del Governo, sovrintende, altresì, alla tenuta dei registri di stato civile e di popolazione e agli adempimenti demandatigli dalle leggi in materia elettorale, di leva militare e di statistica;";

Visto il Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi adottato con DG n. 53 del 28.05.2013 e s.m.i. che istituisce l'Area Amministrativa, nella quale sono previsti i Servizi Demografici;

Visto l'art. 3 della LEGGE 24 dicembre 1954, n. 1228: "Il Sindaco, quale ufficiale del Governo, è ufficiale dell'anagrafe;";

Visto l'art. 1 del D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396: "Il Sindaco, quale ufficiale del Governo, o chi lo sostituisce a norma di legge, è ufficiale dello stato civile. Le funzioni di ufficiale dello stato civile possono essere delegate ai dipendenti a tempo indeterminato";

Visto che l'art. 2 del D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396 prevede che "Il conferimento della delega non priva il Sindaco della titolarità delle funzioni di Ufficiale dello Stato Civile. La delega ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune ed al Segretario comunale deve essere conferita con provvedimento del Sindaco da comunicare al Prefetto e resta valida sino a quando non viene revocata. La delega di cui al comma 2 può riguardare l'esercizio totale o parziale delle funzioni e non richiede accettazione";

Considerate anche le più recenti introduzioni normative in materia di Stato Civile, con particolare riguardo alle Disposizioni Anticipate di Trattamento, all'opportunità di Separazione e Divorzio davanti all'Ufficiale di Stato Civile, alle disposizioni relative ai servizi funebri, caratterizzate da maggiore complessità e che, pertanto, richiedono un più elevato livello di istruttoria, per cui si rende necessario dotare il Servizio di figure dotate di comprovata esperienza e preparazione giuridica;

Ritenuto opportuno garantire all'utenza la più ampia fruibilità dei servizi mediante una maggiore articolazione e organizzazione degli uffici demografici comunali, anche nel caso di assenza del Sindaco e dei dipendenti delegati;

Considerato che il Comune di Petronà ha in organico, con contratto di lavoro a tempo indeterminato e pieno il dipendente:

- Sig. Bianco Francesco, con il profilo di Collaboratore Amm.vo – ex. Cat.B1;

Preso Atto che lo stesso possiede i previsti titoli professionali, il necessario livello di e competenza nella gestione dei predetti servizi nonché l'aver effettuato e superato il corso di 100 ore per l'Abilitazione all'esercizio della funzione di Ufficiale di Stato Civile Organizzato dalla Prefettura di Catanzaro;

Considerato che con i propri precedenti atti del 09.01.2023, inoltrati alla competente Prefettura di Catanzaro, si è provveduto alla delega dello stesso, rispettivamente, delle funzioni di rilascio delle carte d'identità elettroniche, legalizzazione di fotografie, autenticazione di sottoscrizione previste di leggi speciali e di Ufficiale d'Anagrafe;

Ritenuto di dover procedere, altresì, alla delega delle funzioni di Ufficiale di Stato Civile al fine di assicurare la massima fruibilità dei servizi demografici e di ottemperare ai numerosi e complessi adempimenti previsti dalle normative in materia anagrafica;

Visti inoltre:

- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- le normative di settore richiamate;

DECRETA

Di delegare le funzioni di Ufficiale di Stato Civile, ai sensi del D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396, in forma piena, al dipendente:

• Sig. Bianco Francesco, con il profilo di Collaboratore Amm.vo – ex. Cat.B1 dando atto che la presente delega:

- non priva il sindaco della titolarità delle funzioni;
- non necessita di accettazione ma può essere oggetto di rinuncia per gravi e comprovati motivi con atto scritto del delegato;

Il presente provvedimento viene:

- Comunicato all'interessato;
- Affisso all'Albo Pretorio dell'ente per giorni 15 consecutivi e pubblicato alla relativa sezione dell'Amministrazione Trasparente;
- Trasmesso alla Prefettura di Catanzaro per il visto di approvazione.

Petronà 05.08.2024

 IL SINDACO
Sig. Vincenzo BIANCO