



COMUNE DI PETRONÀ

(Provincia di Catanzaro)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA **N°275 del Registro** **N°121 di Area**

OGGETTO:	Liquidazione contributo servizio civico comunale periodo dal 24/05/2024 al 26/07/2024 (pulizia immobili comunali)
----------	--

L'anno **duemilaventiquattro** addì **nove** del mese di **agosto** nell'AREA AMMINISTRATIVA del Comune suddetto,

Premesso che:

- con decreto del Sindaco n. 8 in data 29/12/2023, è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità dell'Area Amministrativa;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 8 del 09.04.2024 è stato approvato il Documento unico di programmazione DUP periodo 2024-2026;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 09.04.2024 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026;

Il Responsabile dell'Area Amministrativa

Premesso che:

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 8 del 09.04.2024 è stato approvato il Documento unico di programmazione DUP periodo 2024-2026;
- con deliberazione del Consiglio comunale n. 9 del 09.04.2024 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024-2026;

Dato atto che:

- che con deliberazione Giunta comunale n. 109 del 27.11.2023 si stabiliva di istituire il "Servizio Civico Comunale 2024" inteso quale strumento di limitazione al ricorso ad ogni forma di puro assistenzialismo, finalizzato alla promozione del reinserimento sociale dei soggetti in situazione di svantaggio;
- che con medesima delibera della Giunta comunale n. 109 del 27.11.2023 veniva dato indirizzo al responsabile dell'area Amministrativa per la predisposizione di un avviso pubblico rivolto ai cittadini in situazione di svantaggio socio - economico del comune di Petronà per svolgere attività di utilità collettiva;
- con determina determinazione n. 188 del 18.12.2023 è stato approvato l'avviso pubblico per il servizio civico per l'anno 2024 e sono state impegnate le somme relative all'importo complessivo di € 3.500,00;

- con determina n. 1 in data 03.01.2024 si provvedeva all'approvazione della graduatoria dei beneficiari;

Visto il bando per il "Servizio Civico Comunale 2024 - Concessione di sussidi per lo svolgimento di Attività di Utilità Sociale - inserimento in una graduatoria per accedere ai benefici";

Visto l'impegno di spesa n. 224/2023 sul capitolo 1401/0 codice 12.04-1.04.02.02.999;

Preso atto dell'attività svolta dalle Sig.re *omissis* nel periodo dal 15.03.2024 al 19.05.2024;

Ritenuta ed attestata l'inesistenza da parte del sottoscritto di posizione di conflitto d'interesse, anche potenziale, di cui all'art. 6 bis della legge 241/1990, come introdotto dalla legge anticorruzione n. 190/2012;

Dato atto che non sussistono situazioni o condizioni di incompatibilità e/o di conflitto d'interesse;

Attesa la propria competenza ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

Ritenuto di dover provvedere alla liquidazione del contributo per l'attività svolta;

Visti:

- lo Statuto Comunale e i Regolamenti Comunali vigenti;
- il D.Lgs. 267/2000

D E T E R M I N A

Per i motivi espressi in premessa che qui si intendono interamente riportati quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

Di liquidare la somma di € 315,00 al sig. *omissis 1* come meglio generalizzata nell'allegato modulo di istanza, mediante bonifico bancario sul codice Iban indicato dalla medesima per n. 45 ore svolte nel periodo dal 24.05.2024 al 26.07.2024;

Di liquidare la somma di € 315,00 alla sig.ra *omissis 2* come meglio generalizzata nell'allegato modulo di istanza, mediante pagamento allo sportello, per n. 45 ore svolte nel periodo dal 24.05.2024 al 26.07.2024;

Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

Di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 che il presente provvedimento comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, necessita del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

Di trasmettere copia della presente determina al Responsabile dell'Ufficio Ragioneria per i provvedimenti di competenza;

Di disporre la pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio e nella sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente.

Il Responsabile dell'Area

F.to Antonio Borelli
(Sottoscritto con Firma Digitale)

Copia dell'originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

Copia dell'originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla Regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, osservato:

rilascia:

PARERE Favorevole

Data 09-08-2024

Il Responsabile del servizio finanziario

F.to Dott.ssa Carminuccia Catanzaro
(Sottoscritto con Firma Digitale)

ATTESTAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA DELLA SPESA

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Liquidazione provvisoria N. 172 del 09-08-2024	
Su Impegno N. 224 del 18-12-2023 a Competenza approvato con Atto n. 188 Determine Amministrative del 18-12-2023 avente per oggetto Approvazione avviso pubblico Servizio Civico Comunale 2024 - Concessione di sussidi per lo svolgimento di Attività di Utilità Sociale, inserimento in una graduatoria per accedere ai benefici.	
CIG	
5° livello 12.04-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	
Capitolo 1401 / Articolo SERVIZIO CIVICO. ASSISTENZA PERSONE BISOGNOSE.	
Causale	Liquidazione contributo servizio civico comunale periodo dal 24/05/2024 al 26/07/2024 (pulizia immobili comunali)
Importo	Euro 630,00

Liquidazione N. 171 del 09-08-2024	
Su Impegno N. 224 del 18-12-2023 a Competenza approvato con Atto n. 188 Determine Amministrative del 18-12-2023 avente per oggetto Approvazione avviso pubblico Servizio Civico Comunale 2024 - Concessione di sussidi per lo svolgimento di Attività di Utilità Sociale, inserimento in una graduatoria per accedere ai benefici.	
CIG	
5° livello 12.04-1.04.02.02.999 Altri assegni e sussidi assistenziali	
Capitolo 1401 / Articolo SERVIZIO CIVICO. ASSISTENZA PERSONE BISOGNOSE.	
Causale	Liquidazione contributo servizio civico comunale periodo dal 24/05/2024 al 26/07/2024 (pulizia immobili comunali)
Importo	Euro 630,00

Con l'attestazione della copertura finanziaria di cui sopra il presente provvedimento è esecutivo, ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267.

Data 09-08-2024

Il Responsabile del servizio finanziario

F.to Dott.ssa Carminuccia Catanzaro
(Sottoscritto con Firma Digitale)

Copia dell'originale informatico, firmato in tutte le sue componenti con firma digitale, il cui certificato è validato e verificato con esito positivo, realizzata ai sensi dell'art.23 comma 2bis del D.lgs.82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD). Il presente atto è stato redatto tramite utilizzo del sistema informatico automatizzato in uso presso il comune, conforme alle regole tecniche di cui al D.p.c.m. 13.11.2014, e conservato in originale negli archivi informatici dell'ente e presso il conservatore accreditato. Responsabile alla conservazione dei dati:

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico per giorni 15 consecutivi dal 09-08-2024.

Data26-08-2024.....

Il Resp. dell'Area Amministrativa

F.to Antonio Borelli
(Sottoscritto con Firma Digitale)