

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome **BILOTTA**
Nome **ELISABETTA**
Indirizzo **VIALE IV NOVEMBRE N°158 CAP 89814 FILADELFIA (VV)**
Telefono **0968 724747**
cellulare **320 4774130 / 327 5655165**
e-mail **elisabettabilotta@gmail.com**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **04.04.1972**

ESPERIENZA PROFESSIONALE

Date **DAL 17/12/2012 IN SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI BRIATICO (VV) IN QUALITÀ DI SEGRETARIO COMUNALE TITOLARE**
DAL 1/10/2011 AL 15/12/2012 REGGENTE PRESSO I COMUNI DI SORIANELLO E STEFANACONI

SECRETARIO A SCAVALCO PRESSO IL COMUNE DI ARENA
DAL 04/09/2006 AL 30/09/2011 IN SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI FILADELFIA (VV) IN QUALITÀ DI SEGRETARIO COMUNALE TITOLARE

DAL 1/06/2001 AL 03/09/2006 IN SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI SAN NICOLA DA CRISSA (VV) IN QUALITÀ DI SEGRETARIO COMUNALE TITOLARE

DAL 25/10/2000 AL 31/05/2001 IN SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI SAVELLI (KR) IN QUALITÀ DI SEGRETARIO COMUNALE TITOLARE

DAL 01/10/2000 AL 24/10/2000 IN SERVIZIO PRESSO I COMUNI DI ACQUANEGRA CREMONESE E CROTTA D'ADDA (CR) IN QUALITÀ DI SEGRETARIO COMUNALE TITOLARE

DAL 18/04/2000 AL 30/09/2000 IN SERVIZIO PRESSO I COMUNI DI TALEGGIO-VEDESETA-CAMERATA CORNELLO-VALNEGRA (BG) IN QUALITÀ DI SEGRETARIO COMUNALE TITOLARE

Lavoro o posizione ricoperti **SECRETARIO COMUNALE TITOLARE**

Principali attività e responsabilità **ATTIVITÀ GESTIONALI**
RESPONSABILITÀ DIRIGENZIALI

Nome e indirizzo
del datore di
lavoro

COMUNE DI BRIATICO, VIALE REGINA MARGHERITA, 89817 BRIATICO,
VV

Tipo di attività o
settore

PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **DIPLOMA DI MATURITÀ SCIENTIFICA CONSEGUITO PRESSO IL LICEO SCIENTIFICO DI FILADELFIA;**
- **LAUREA IN GIURISPRUDENZA CONSEGUITA IN DATA 20/03/1996 PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI REGGIO CALABRIA CON DISCUSSIONE DELLA TESI IN DIRITTO PENALE CONCERNENTE IL REATO DI OMISSIONE O RIFIUTO DEGLI ATTI D'UFFICIO, ART. 328 C.P.;**
- **ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ FORENSE A SEGUITO DI ESAME SOSTENUTO PRESSO LA CORTE DI APPELLO DI CATANZARO IN DATA 29/05/2000;**
- **ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELL'ATTIVITÀ FORENSE A SEGUITO DI ESAME SOSTENUTO PRESSO LA CORTE DI APPELLO DI CATANZARO IN DATA 29/05/2000;**
- **AVVOCATO;**
- **SEGRETARIO COMUNALE CON DECORRENZA 18/04/2000;**
- **IDONEITÀ ALLA TITOLARITÀ DI SEDI DI COMUNI FINO A 65.000 ABITANTI, NON CAPOLUOGO DI PROVINCIA , CONSEGUITA IN DATA 24/05/2004 A SEGUITO DI SUPERAMENTO, DEL CORSO DI SPECIALIZZAZIONE DELLA SCUOLA SUPERIORE DI CUI ALL'ART. 14, COMMA 1 D.P.R. 04/12/1997 N. 465.**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Capacità e competenze
tecniche

**PRATICA LEGALE EFFETTUATA DAL 17/07/1996 AL 17/04/2000
PRESSO LO STUDIO LEGALE
DELL'AVVOCATO VITO CESAREO CON PARTICOLARE RIGUARDO AI
SEGUENTI RAMI:**

1) DIRITTO CIVILE;

2) DIRITTO AMMINISTRATIVO;

3) DIRITTO DELLA PREVIDENZA E DEL LAVORO;

4) DIRITTO PENALE;

**PATROCINIO EFFETTUATO DINANZI ALLA PRETURA E AL TRIBUNALE DI
LAMEZIA TERME NONCHÉ DINANZI AL TRIBUNALE AMMINISTRATIVO**

REGIONALE DELLA CALABRIA, SEZIONE DI CATANZARO;

SEGRETARIO COMUNALE DAL 18/04/2000 IN SERVIZIO IN QUALITÀ DI TITOLARE PRESSO IL COMUNE DI FILADELFIA (V.V.);

COLLABORAZIONE LEGALE;

CORSO BIENNALE PRIVATO POST-UNIVERSITARIO COL PROF. MAGISTRATO ROCCO GALLI PER LA PREPARAZIONE AL CONCORSO DI Uditore Giudiziario (ROMA 1996-1997) ;

IDONEA AL CONCORSO CIRCOSCRIZIONALE DI COLLABORATORE DI CANCELLERIA 7^ Q.F. INDETTO CON P.D.G. 24/05/1997;

RINUNCIA ALLA DISPOSTA ASSUNZIONE CON P.D.G. DEL 30/11/2000 COME CANCELLIERE PRESSO LE CORTI DI APPELLO DI MILANO E BRESCIA.

<i>Madrelingua</i>	<ul style="list-style-type: none">• ITALIANO
<i>Altre lingue</i>	<ul style="list-style-type: none">• FRANCESE DISCRETO LIVELLO SCRITTO E PARLATO
<i>Capacità e competenze informatiche</i>	<ul style="list-style-type: none">• OTTIMO USO DEI SISTEMI INFORMATICI.

<i>Capacità e competenze artistiche</i>	<ul style="list-style-type: none">• DIPLOMA COMPIMENTO MEDIO DI PIANOFORTE CONSEGUITO PRESSO IL CONSERVATORIO F. TORREFRANCA DI VIBO VALENTIA
Convegni e seminari	<ul style="list-style-type: none">• CORSO DI AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE INDETTO DALLA S.S.P.A.L. (SCUOLA SUPERIORE PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE), CORSO N.I.A. MARZO-MAGGIO 2001;• PARTECIPAZIONE AL CORSO DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE PROFESSIONALE PER SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI ORGANIZZATO DALLA S.S.P.A.L. SUL TEMA “LA CONTABILITÀ ECONOMICA”;• PARTECIPAZIONE AL CORSO DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE PROFESSIONALE PER SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI ORGANIZZATO DALLA S.S.P.A.L. , SUL TEMA “PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE”;• PARTECIPAZIONE AL CORSO DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE PROFESSIONALE PER SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI ORGANIZZATO DALLA S.S.P.A.L. , SUL TEMA: “LE POLITICHE FINANZIARIE”.• PARTECIPAZIONE AL CORSO DI AGGIORNAMENTO PER SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI ORGANIZZATO DALLA S.S.P.A.L., SUL TEMA “RIFORMA DELLA LEGGE 241/1990 SUL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO”.

- **PARTECIPAZIONE DI AGGIORNAMENTO PER SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI ORGANIZZATO DALLA S.S.P.A.L. , SUL TEMA “L COSTITUZIONE E LE NOVITÀ LEGISLATIVE”.**
- **PARTECIPAZIONE AL WORKSHOP ORGANIZZATO DALLA HALLE CONSULTINO S.R.L., SUL TEMA “CONTABILITÀ DIREZIONALE E I REFERTO SUL CONTROLLO DI GESTIONE”.**
- **PARTECIPAZIONE AL CORSO DI AGGIORNAMENTO ORGANIZZAT DALLA ARETÈ S.R.L., SUL TEMA “LA MANOVRA FINANZIARIA B. 2006. IL DECRETO BERSANI”.**
- **PARTECIPAZIONE AL CORSO DI AGGIORNAMENTO PER SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI ORGANIZZATO DALLA SSPAL, SUL TEMA “INFORMAZIONE E COMUNICAZIONE NEGLI ENTI LOCALI ”.**
- **PARTECIPAZIONE AL CORSO DI AGGIORNAMENTO ORGANIZZAT DALLA ARETÈ S.R.L., SUL TEMA “CONCORSI PUBBLICI PROGRESSIONI VERTICALI DEI DIPENDENTI DEGLI ENTI LOCALI”.**
- **PARTECIPAZIONE AL 1° CORSO DI AGGIORNAMENTO PER SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI ORGANIZZATO DALLA SSPAL, SUL TEMA “I TEMPI DELLA FINANZIARIA 2007 E LA SUA ATTUAZIONE NEGLI ENTI LOCALI ”.**
- **PARTECIPAZIONE AL 4° CORSO DI AGGIORNAMENTO PER SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI ORGANIZZATO DALLA SSPAL, SUL TEMA “LE POLITICHE DELL’AMBIENTE IN CALABRIA: DALLA GESTIONE DEI RIFIUTI ALLA BONIFICA E ALLA SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO. ASPETTI GIURIDICI ED AMMINISTRATIVI ”.**
- **PARTECIPAZIONE AL CORSO DI AGGIORNAMENTO ORGANIZZAT DALLA ARETÈ S.R.L., SUL TEMA “LA MANOVRA FINANZIARIA 200. LEGGE COLLEGATA. DOCUMENTI DI PROGRAMMAZIONE 2007/200. PATTO DI STABILITÀ”.**
- **PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO ORGANIZZATO DALLA U.N.S.C.F PROVINCIA DI VIBO VALENTIA, CITTÀ DI VIBO VALENTIA, CD S.P.A., SUL TEMA “LA FINANZIARIA 2007 E GLI ENTI LOCALI”.**
- **PARTECIPAZIONE AL CORSO DI AGGIORNAMENTO ORGANIZZAT DALLA ARETÈ S.R.L., SUL TEMA “LE NOVITÀ SULLA GESTIONE DE PERSONALE: RELAZIONI SINDACALI, CONTRATTAZIONE DECENTRAT. TRATTAMENTO ECONOMICO, SELEZIONI PUBBLICHE E INTERNI. RAPPORTI FLESSIBILI E CO.CO.CO., ORARIO, LEGGE FINANZIARIA 200. DIRIGENZA, RESPONSABILITÀ AMMINISTRATIVA”.**
- **PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO DI APPROFONDIMENTO PER SEGRETARI COMUNALI E PROVINCIALI ORGANIZZATO DALLA SSPAL, SUL TEMA “IL NUOVO CODICE DEGLI APPALTI PUBBLICI ”.**
- **PARTECIPAZIONE AL CORSO DI AGGIORNAMENTO ORGANIZZAT DALLA ARETÈ S.R.L., SUL TEMA “IL BILANCIO E IL DDL LEGG FINANZIARIA 2008. LA FORMAZIONE DEI DOCUMENTI I PROGRAMMAZIONE”.**
- **PARTECIPAZIONE AL SEMINARIO DI APPROFONDIMENTO PER**

	<p>SECRETARI COMUNALI E PROVINCIALI ORGANIZZATO DALLA SSPAL, SUL TEMA “<i>INQUADRAMENTO SISTEMATICO DELLA RIFORMA, AMBITI DI ADEGUAMENTO DELL’ORDINAMENTO LOCALE, CICLO DELLA PERFORMANCE E TRASPARENZA</i>”.</p>
--	--

Firmato
Avv. BILOTTA Elisabetta