



COMUNE DI BRIATICO
Prov. di Vibo Valentia

Deliberazione della Commissione Straordinaria

con i poteri della Giunta Comunale

COPIA

N°48

Data 30.11.2018

Oggetto: Programmazione dotazione organica, ricognizione annuale delle eccedenze di personale ed approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale. Anni 2018-2019-2020 – Revoca deliberazione G.C. n. 28 del 27.02.2018.

L'anno duemiladiciotto addì trenta del mese di novembre, alle ore 10.00 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, si è riunita la Commissione Straordinaria, nelle persone seguenti Signori:

N°	NOME E COGNOME	CARICA	PRESENTE	ASSENTI
1	Dr. LEONARDO LA VIGNA	Presidente	X	
2	Dr. FRANCESCO MAUCERI	Componente	X	
3	Dr.ssa TERESA PACE	Componente		X

Partecipa alla seduta il Segretario generale, Dott.ssa Francesca Massara, il quale procede alla redazione del presente verbale.

PREMESSO:

- che con D.P.R. 11/05/2018 il Consiglio Comunale di Briatico è stato sciolto per la durata di 18 mesi per cui la gestione amministrativa è stata affidata ad una Commissione Straordinaria composta dai Sig.ri sopra indicati;

VISTO il D.M. 28/07/1995 n.523 "Regolamento recante modalità di organizzazione e funzionamento delle Commissioni Straordinarie per la provvisoria gestione degli Enti locali";

Constatata la validità della seduta, risultando la partecipazione dei componenti della Commissione Straordinaria in numero legale, viene posto in trattazione l'argomento in oggetto;

Visto il D.L.vo n. 267/2000;

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

VISTA la proposta di delibera del Responsabile dell'Area Affari Generali ad oggetto "Programmazione dotazione organica,ricognizione annuale delle eccedenze di personale ed approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale. Anni 2018-2019-2020 – Revoca deliberazione G.C. n. 28 del 27.02.2018" che viene allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale;

RITENUTA la medesima meritevole di approvazione;

VISTI i pareri resi ai sensi e per gli effetti degli artt. 49 e 147 bis del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i., allegati alla presente sotto la lettera "B" per farne parte integrante e sostanziale;

Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese

DELIBERA

DI APPROVARE integralmente la proposta di deliberazione del Responsabile dell'Area Affari Generali ad oggetto "Programmazione dotazione organica,ricognizione annuale delle eccedenze di personale ed approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale. Anni 2018-2019-2020 – Revoca deliberazione G.C. n. 28 del 27.02.2018" che viene allegata alla presente quale parte integrante e sostanziale;

DI TRASMETTERE copia del presente atto al Responsabile dell'Area Affari Generali per gli adempimenti consequenziali di competenza;

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

RITENUTA, su proposta del Responsabile di Area interessato, l'urgenza di provvedere in merito, con separata ed unanime votazione espressa in forma palese

DELIBERA

DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i.



COMUNE DI BRIATICO
Provincia di Vibo Valentia
Viale Regina Margherita , 89817 Briatico
Tel. 0963/391013 Fax 0963/391006

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DA SOTTOPORRE ALLA COMMISSIONE
STRAORDINARIA CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE**

OGGETTO: Programmazione dotazione organica, ricognizione annuale delle eccedenze di personale ed approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale – anni 2018-2019-2020. Revoca della deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 27.02.2018.

Preso atto che:

- l'art. 39 della L. 27/12/1997 n. 449 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 2 aprile 1968, n. 482;
- a norma dell'art. 91 TUEL gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999 n. 68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art. 1, comma 102, L. 30/12/2004, n. 311, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, e all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. 28/12/2001, n. 448 (L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della legge 527 dicembre 1997, n. 449 e s.m.i.;
- secondo l'art. 3 comma 120 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente.

Richiamati:

l'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D. Lgs. n. 75/2017, che disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione

organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa; l'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017, il quale prevede che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotte dall'art. 4, del D.Lgs. n. 75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. 6, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. si applica a decorrere dal 30/03/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle predette linee di indirizzo;

il Decreto 08 maggio 2018 del Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione che ha definito le "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle pubbliche amministrazioni" necessarie per l'attuazione dell'art. 6-ter del D.lgs. 65/2001.

Richiamati altresì:

- il D.L. n. 101/2013, convertito in Legge n. 125/2013 che disciplina il reclutamento speciale e transitorio, finalizzato alla stabilizzazione del personale precario limitatamente al triennio 2013-2016 e consente la proroga dei rapporti di lavoro in atto a condizione che venga approvato un Piano di stabilizzazione di detto personale nel triennio di riferimento;

Rilevato che l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), ha introdotto dall'1/1/2012 l'obbligo di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

Dato atto che la dotazione organica dell'Ente al 31 dicembre 2017, intesa come personale in servizio, risultava la seguente, giuste attestazioni del Responsabile dell'Area Finanziaria agli atti dell'ufficio:

- POSTI COPERTI A TEMPO INDETERMINATO N. 10
per una spesa effettiva al lordo di oneri riflessi ed IRAP pari ad € **351.011,30**;
- PERSONALE A TEMPO DETERMINATO (ANCHE IN CONVENZIONE CON ALTRI ENTI), N. 4
per una spesa al lordo di oneri riflessi ed IRAP pari ad **32.918,34**;

Che in tale ambito, non si rilevano situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Considerati, a seguito di analisi quantitativa e qualitativa appositamente effettuata, i seguenti fabbisogni di personale;

Tabella - 1 : fabbisogno di personale nel triennio 2018 – 2020

Categorie	Fabbisogno personale triennio 2018 - 2020	Tempo indeterminato		Convenzione con altri enti pubblici/ assunzione ex art. 110 Tuel	Dotazione organica - personale in servizio	Assunzione obbligatori full time ex art. 1 l. N. 68/99
		Full - time	Part - time H 18			
D1	5	1	0	3 / 1	0	/
C1	7	/	1	0	5	1
B3	2	0	0	0	2	/
B1	0	0	0	0	0	/
A	1	0		0	1	/
TOTALE	15	1	1	4	8	1

e ritenuti necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell'Ente, e tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

Rilevato che il limite massimo per la spesa di personale a tempo determinato, come da conto annuale acquisito dal Responsabile dell'Area Finanziaria dell'ente, calcolato sulla base della spesa media sostenuta nel triennio 2007 – 2009, ammonta a complessivi euro **40.666,00**.

Che pertanto detto limite, sulla base della presente programmazione di personale, risulta essere rispettato, giuste attestazioni redatte dal Responsabile dell'Area Finanziaria dell'ente e depositate agli atti dell'ufficio;

Richiamata la normativa vigente in materia di assunzioni di personale nel triennio 2018-2020 ed in particolare:

a) assunzione personale polizia locale, per i comuni con popolazione oltre i 1.000 abitanti e soggetti al patto di stabilità nel 2015 (art. 7 comma 2-bis, D.L. n.14/2017, convertito con modificazioni nella Legge n. 48/2017) nel rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio anno precedente e degli obblighi di contenimento della spesa di personale di cui all'art. 1, comma 557, L. n. 296/2006 e s.m.i. in misura:

- dell'**80%** spesa cessati polizia locale anno 2017 per il **2018**;
- del **100%** spesa cessati polizia locale anno 2018 per il **2019**;
- del **100%** spesa cessati polizia locale anno 2019 per il **2020**;

b) assunzione personale non di qualifica dirigenziale per i comuni con popolazione superiore ai 3.000 abitanti e soggetti al patto di stabilità nel 2015 nel rispetto degli obiettivi del pareggio di bilancio anno precedente e degli obblighi di contenimento della spesa di personale di cui all'art. 1, comma 557, L. n. 296/2006 e s.m.i. in misura:

- del **75%** spesa cessati nell'anno 2017 e con rapporto dipendenti/popolazione anno 2017 inferiore a quello definito dal D.M. 10 aprile 2017 per il **2018**; (L. n.208/2015 , D.L. 50/2017 e L. n. 232/2016)

- del **100%** spesa cessati nell'anno 2018 per l'anno **2019**; (D.L. n. 90/2014 convertito con modificazioni, dalla L. n. 114/2014 e s.m.i.)
- del **100%** spesa cessati nell'anno 2019 per l'anno **2020**; (D.L. n. 90/2014 convertito con modificazioni, dalla L. n. 114/2014 e s.m.i.)

Visto, altresì, l'art. 3, comma 5, quarto periodo, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, nella L. n. 114/2014, il quale prevede che, a decorrere dall'anno 2014, è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile;

Vista la deliberazione n. 68/2017/PAR della Corte dei conti Sezione di controllo per la Regione Siciliana che prevede la possibilità di utilizzare il cumulo delle risorse relative alle cessazioni non utilizzate del triennio precedente, in presenza di una puntuale programmazione del fabbisogno del personale;

Dato atto che la citata norma, anche alla luce dei superiori indirizzi espressi dalla Corte dei Conti, non trova applicazione nel caso specifico, in quanto, negli anni precedenti, non risultano essere state pianificati i fabbisogni del personale e le relative politiche assunzionali, giusta nota prot. n. 6572 del 22.11.2018, a firma del Responsabile dell'Area Finanziaria di questo ente;

Vista la deliberazione n. 28/2015 della Sezione Autonomie della Corte dei Conti, la quale evidenzia che con riguardo alle cessazioni di personale verificatesi in corso d'anno, il budget assunzionale di cui all'art. 3, comma 5-quater, del d.l. n. 90/2014 va calcolato imputando la spesa "a regime" per l'intera annualità;

Visto il rapporto personale/popolazione previsto dal D.M. 10 aprile 2017, rispettato da questo ente;

Pertanto, in considerazione di quanto sopra citato si rileva che:

- nell'anno 2017, il costo del personale dipendente posto in quiescenza, per categoria di accesso, a lordo di oneri riflessi ed Irap è pari ad € 21.584,18.;
- nell'anno 2018, il costo del personale dipendente posto in quiescenza, per categoria di accesso, a lordo di oneri riflessi ed Irap è pari ad € 51.457,68;
- nell'anno 2019 il costo del personale dipendente che sarà posto in quiescenza, per categoria di accesso, a lordo di oneri riflessi ed Irap è pari ad € 0,00;

e che pertanto la capacità assunzionale ordinaria del Comune di Briatico, calcolata secondo le normative vigenti sopra citate, non comprensiva dei cosiddetti resti assunzionali, tenuto conto che per l'anno 2018 il rapporto dipendenti/popolazione risulta essere inferiore rispetto a quello previsto per gli enti dissestati e/o strutturalmente deficitari (vedi D.M. Interno 24 luglio 2014 per l'anno 2016 e D.M. Interno 10 Aprile 2017 per gli anni 2017, 2018 e 2019), è quantificata in € **67.663,81**_, meglio specificata nella tabella che segue:

tabella - 2 : capacità assunzionale periodo 2018 - 2020

CAPACITA' ASSUNZIONALE		TOTALE SPESA PENSIONAMENTI ANNO PRECEDENTE	% TOURNOVER	CAPACITA' ASSUNZIONALE
ANNO	2018	21.584,18	75	16.188,13

ANNO	2019	51.475,68	100	51.475,68
ANNO	2020	0,00	100	0,00
TOTALE	/	73.059,86	/	67.663,81

Considerata la necessità di prevedere per il triennio 2018-2019-2020, nel rispetto dei predetti vincoli e compatibilmente con le risorse economiche disponibili, le seguenti assunzioni di personale:

ANNO 2018:

ASSUNZIONI:

n.01 unità a tempo parziale(h18 settimanali) cat.C1;

ANNO 2019

ASSUNZIONI:

n.01 unità a tempo pieno cat. D1;

n.01 unità a tempo pieno cat. C1;

ANNO 2020;

NON SONO PREVISTE ASSUNZIONI.

Ritenuto altresì di dover prevedere anche eventuali assunzioni a tempo determinato e parziale, per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa del personale;

Richiamato l'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. 27/12/2006 n. 296 (legge finanziaria 2007) e successive modifiche ed integrazioni, il quale disciplina il vincolo in materia di contenimento della spesa di personale per gli Enti soggetti al patto di stabilità nel 2015 (ora soggetti al "pareggio di bilancio", come previsto dalla Legge di Stabilità 2016);

Verificato inoltre il rispetto dei vigenti presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;

Rilevato che con deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 27.02.2018 veniva approvato il piano del fabbisogno del personale 2018 - 2020;

Che si rende necessario, quindi, per le motivazioni ivi riportate, revocare la citata deliberazione a mezzo del presente atto;

Ribadito il concetto che la dotazione organica ed il suo sviluppo triennale deve essere previsto nella sua concezione di massima dinamicità e pertanto modificabile ogni qual volta lo richiedano norme di legge, nuove metodologie organizzative, nuove esigenze della popolazione, ecc., sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale.

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamato altresì il C.C.N.L. di comparto vigente;

Rilevato che del contenuto del presente provvedimento sarà fornita la prescritta informazione alle Organizzazioni sindacali, ai sensi dell'art. 6, comma 1, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto il D.lgs 165/2001 e s.m.i.;

Visto il D.lgs 267/2000 e s.m.i.;

Visto lo Statuto Comunale;

SI PROPONE DI DELIBERARE

1. di prendere atto che a seguito della revisione della dotazione organica, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero;
2. di confermare, a seguito di quanto indicato al precedente punto 1), l'allegata dotazione organica intesa come numero dei dipendenti in servizio, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
3. di approvare il seguente piano triennale dei fabbisogni di personale 2018 – 2020:

4. Tabella - 1 : fabbisogno di personale nel triennio 2018 – 2020

Categorie	Fabbisogno personale triennio 2018 - 2020	Tempo indeterminato		Convenzione con altri enti pubblici/ assunzione ex art. 110 Tuel	Dotazione organica - personale in servizio	Assunzione obbligatori full time ex art. 1 l. N. 68/99
		Full - time	Part - time H 18			
D1	5	1	0	3 / 1	0	/
C1	7	/	1	0	5	1
B3	2	0	0	0	2	/
B1	0	0	0	0	0	/
A	1	0	0	0	1	/
TOTALE	15	1	1	4	8	1

ANNO 2018:

ASSUNZIONI:

n.01 unità a tempo parziale(h18 settimanali) cat.C1;

ANNO 2019

ASSUNZIONI:

n.01 unità a tempo pieno cat. D1;

n.01 unità a tempo pieno cat. C1;

ANNO 2020;

NON SONO PREVISTE ASSUNZIONI.

- 5) di dare atto che la dotazione organica, in esecuzione del piano triennale di cui sopra, sarà costituita per come segue:

ANNO 2018 (al 31.12.2018):

n. 8 Dipendenti a tempo pieno ed indeterminato

n. 1 a tempo parziale ed indeterminato.

I cui costi risultano essere compatibili con le previsioni del bilancio di previsione 2018/2020.

ANNO 2019 (al 31.12.2019)

n. 10 Dipendenti a tempo pieno ed indeterminato

n. 1 a tempo parziale ed indeterminato.

I cui costi risultano essere compatibili con le previsioni del bilancio di previsione 2018/2020.

- 6) di dare atto del rispetto del limite di cui al D.M. Interno 10 Aprile 2017.
- 7) di dare atto ancora che la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra rientra nei limiti delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", nonché i limiti imposti dall'art. 1, comma 557 e seguenti, della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale.
- 8) Di revocare, con efficacia ex nunc, la deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 27.02.2018 di cui in premessa;
- 9) Di dare atto che il presente atto verrà allegato al DUP 2018 – 2020;
- 10) Di pubblicare il presente atto all'albo pretorio on line e sul sito istituzionale dell'ente ai sensi di legge.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI

(Dott. Giuseppe Bartorilla)





COMUNE DI BRIATICO
Provincia di Vibo Valentia
Viale Regina Margherita, 89817 Briatico
Tel. 0963/391013 Fax 0963/391006

**DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA
CON I POTERI DELLA GIUNTA COMUNALE**

OGGETTO: Programmazione dotazione organica, ricognizione annuale delle eccedenze di personale ed approvazione del piano triennale dei fabbisogni di personale – anni 2018-2019-2020. Revoca della deliberazione della Giunta Comunale n. 28 del 27.02.2018.

Sulla suddetta proposta di deliberazione è stato espresso il seguente parere di regolarità tecnica e contabile ai sensi, dell'art.49 D. Lgs 18.8.2000 n.267

- di regolarità tecnica: FAVOREVOLE

Il Segretario Comunale _____

Il Responsabile dell' Area Amministrativa _____

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario _____

Il Responsabile dell' Area Tecnica _____

Il Responsabile della Polizia Municipale _____

Briatico, li 2/11/18 _____

- di regolarità contabile: FAVOREVOLE

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario _____

Briatico, li 2/11/18 _____

Sulla suddetta proposta di deliberazione è attestata la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi, dell'art.147-bis D. Lgs 18.8.2000 n.267

Il Segretario Comunale _____

Briatico, li _____

Il Responsabile dell' Area Amministrativa _____

Briatico, li _____

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario _____

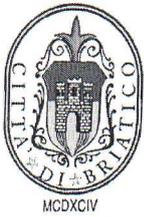
Briatico, li _____

Il Responsabile dell' Area Tecnica _____

Briatico, li _____

Il Responsabile della Polizia Municipale _____

Briatico, li 2/11/18 _____



COMUNE DI BRIATICO
Provincia di Vibo Valentia
Viale Regina Margherita , 89817 Briatico
Tel. 0963/391013 Fax 0963/391006

Prot. 6688

ORGANO DI REVISIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Verbale n. 7

Data 29/11/2018

OGGETTO:

**Parere proposta di deliberazione della Giunta comunale ad oggetto:
"Piano triennale dei fabbisogni di personale 2018 - 2020".
(Enti soggetti nel 2015 a patto di stabilità)**

L'anno duemiladiciotto, il giorno ventinove del mese di novembre, alle ore 19.00, l'organo di revisione economico-finanziaria

Premesso che l'articolo 19, comma 8, della legge 28 dicembre 2001, n. 448 prevede che questo organo accerti che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa, di cui all'articolo 39 della legge n. 449/1997 e che eventuali eccezioni siano analiticamente motivate;

Richiamato l'art. 1, cc. 557 e segg., L. 27 dicembre 2006, n. 296 (*Legge finanziaria 2007*);

Vista la proposta di deliberazione in oggetto con la quale la Giunta comunale approva, ai sensi dell'art. 6, D.Lgs. n. 165/2001, il piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2018-2020 e il relativo piano occupazionale;

PRESO ATTO E RILEVATO

che:

- a) rientrano nelle spese di personale tutte le spese derivanti da rapporto di lavoro a tempo indeterminato e determinato, co.co.co., incarichi conferiti ai sensi dell'art. 90 e 110 del TUEL, rapporti di somministrazione di lavoro nonché tutte le spese sostenute per soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente;
- b) con la proposta di deliberazione in oggetto si garantisce la riduzione tendenziale della spesa di personale nel triennio considerato;
- c) è stato è stato rispettato il vincolo del pareggio di bilancio per l'esercizio 2018/2020..;

Tutto ciò premesso

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Visto il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto il Decreto P.C.M. 8 maggio 2018 di approvazione delle Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche;

ACCERTA

che l'atto di programmazione del fabbisogno di personale 2018/2020, per come formalizzato dal Responsabile degli Affari Generali, è *coerente* con il principio di riduzione della spesa previsto dall'articolo 19, comma 8, della legge n. 448/2001 e con l'articolo 1, cc. 557e segg., della legge n. 296/2006;

ESPRIME

ai sensi dell'articolo 19, comma 8, della legge n. 448/2001, parere *FAVOREVOLE* sulla proposta di deliberazione in oggetto.

IL REVISORE DEI CONTI

Giuseppe Conforti

Approvato e sottoscritto

LA COMMISSIONE STRAORDINARIA

F.to Dott. Leonardo La Vigna _____

F.to Dott. Francesco Mauceri _____

F.to Dott.ssa Teresa Pace _____

IL SEGRETARIO

F.to Dott.ssa Francesca Massara

PUBBLICAZIONE

In data odierna, copia della presente deliberazione viene pubblicata in all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000) AL N°

DATA/2018

L'INCARICATO

ATTESTAZIONE

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

verrà pubblicata mediante affissione all'albo pretorio comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, D.Lgs. n. 267/2000);

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs n. 267/2000;

è divenuta esecutiva il, decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, del D.Lgs n. 267/2000);

DATA/2018

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Dott.ssa Francesca Massara

E' copia conforme all'originale
Dalla Residenza comunale, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dott.ssa Francesca Massara
