

**DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

<b>N. 23</b> <b>19.06.2007</b>	<b>OGGETTO:</b> Regolamento comunale per la concessione del contrassegno del Parcheggio per invalidi e per l'istituzione di parcheggi riservati.
-----------------------------------	--

L'anno duemilasette il giorno diciannove del mese di giugno alle ore 18,20 , nella sala delle adunanze consiliari della sede Municipale, a seguito d'invito diramato dal Sindaco in data 13.06.2007, prot. 3913, si è riunito il Consiglio Comunale in sessione straordinaria, seduta pubblica, in PRIMA convocazione  
All'appello risultano presenti:

1	<b>NIGLIA</b>	<b>ANDREA</b>	<b>X</b>	
2	<b>VALLONE</b>	<b>AGOSTINO</b>	<b>X</b>	
3	<b>CARONZOLO</b>	<b>MARIA ROSA</b>	<b>X</b>	
4	<b>APRILE</b>	<b>FRANCESCO</b>	<b>X</b>	
5	<b>GRASSO</b>	<b>NICOLA</b>	<b>X</b>	
6	<b>TEDESCO</b>	<b>NATALE</b>		<b>X</b>
7	<b>CUTELLE'</b>	<b>MICHELE</b>	<b>X</b>	
8	<b>GARRI'</b>	<b>ROSARIA</b>	<b>X</b>	
9	<b>GARRI'</b>	<b>GERARDINO</b>	<b>X</b>	
10	<b>STAROPOLI</b>	<b>PASQUALE</b>	<b>X</b>	
11	<b>BORELLO</b>	<b>GIUSEPPE</b>	<b>X</b>	
12	<b>COLACE</b>	<b>GIACOMO</b>	<b>X</b>	
13	<b>SCORDAMAGLIA</b>	<b>GIACOMO</b>		<b>X</b>
14	<b>GRASSO</b>	<b>BIAGIO</b>		<b>X</b>
15	<b>CENTRO</b>	<b>MARIA TERESA</b>		<b>X</b>
16	<b>RIZZO</b>	<b>FRANCESCO</b>	<b>X</b>	
17	<b>MASSARA</b>	<b>COSTANTINO</b>		<b>X</b>
			<b>12</b>	<b>5</b>

**TOT. PRESENTI** n. 12 su n. 17 consiglieri assegnati al Comune e su n. 17 in carica.

Assume la Presidenza il Sindaco del Comune Dr. Andrea Niglia.

Assiste il Segretario Comunale Dr. Annunziato Vazzana.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Considerato che l'Amministrazione Comunale da sempre sensibile ai problemi dei cittadini e, in particolar modo, nei confronti dei portatori di handicap ha inteso redigere apposito regolamento ai fini della concessione ai disabili, versanti in particolari condizioni di invalidità, di spazi sosta individuali per gli autoveicoli al servizio degli stessi;

Che quanto sopra nasce, anche, in relazione al dettato degli artt. 3 e 38 della Costituzione italiana, che sanciscono la sostanziale uguaglianza di tutti i cittadini indipendentemente delle loro condizioni sociali e personali e del D.P.R. 27 Aprile 1978, n. 384, di regolamentazione dei contenuti dell'art. 27 della legge 30 marzo 1971, n. 118, concernenti l'abbattimento delle "barriere architettoniche" cioè l'eliminazione e l'attenuazione degli impedimenti strutturali che ostacolano il movimento delle persone con ridotte o impedito capacità motorie;

Visto il D.P.R. 27.4.1978, n. 384 con particolare riferimento al titolo II°, artt. 3, 4, 5, 6, riguardanti, specificatamente, la sosta e il rilascio di speciali contrassegni da apporre sui veicoli degli invalidi per potere usufruire di particolari facilitazioni;

Vista la circolare del Ministero dei Lavori Pubblici 7.3.1980, n. 310, ad oggetto: "Facilitazioni per la circolazione e le soste dei veicoli degli invalidi";

Visto lo schema di regolamento predisposto dal responsabile della Polizia Municipale;

Preso atto dei pareri favorevoli, in linea tecnica ed economica, di cui all'art. 4 del D.Lgs. 267/2000;

Con n. 12 voti favorevoli espressi per alzata di mano su n. 12 consiglieri presenti e votanti;

## DELIBERA

Per le motivazioni in premessa specificati approvare il Regolamento Comunale per la concessione del contrassegno del parcheggio per gli invalidi e per l'istituzione di parcheggi riservati che allegato alla presente deliberazione ne costituisce parte integrante e sostanziale della stessa.



# Città di Briatico

(Provincia di Vibo Valentia)

## REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DEL CONTRASSEGNO DEL PAECHEGGIO PER INVALIDI E PER L'ISTITUZIONE DEI PARCHEGGI RISERVATI

### Art. 1

#### DOMANDA DI RILASCIO DEL CONTRASSEGNO DI PARCHEGGIO

Per il rilascio del primo contrassegno di parcheggio per invalidi, gli aventi diritto dovranno presentare apposita domanda in carta semplice (esente da bollo ai sensi della legge 23 dicembre 2000, n. 388, art. 33 comma 4, lettera c) all'Ufficio della Polizia Municipale, con la seguente documentazione:

- Certificazione della Commissione Medica che attesti la permanenza delle condizioni di capacità di deambulazione sensibilmente ridotta, o cecità totale;
- due fotografie formato tessera del titolare;
- fotocopia di un documento di riconoscimento valido;
- Copia della patente speciale di guida (se munito di patente);
- Copia del libretto di circolazione del veicolo speciale (se munito di patente).

Per "capacità di deambulazione sensibilmente ridotta" si intende la capacità residua di deambulazione che necessita il supporto di ausili e/o persona accompagnatrice o l'impossibilità di camminare.

Il contrassegno ha validità cinque anni. Per il rinnovo sarà sufficiente la presentazione di certificazione medica, anche del semplice medico curante, che confermi il persistere delle condizioni sanitarie che hanno dato luogo al rilascio.

L'ufficio di Polizia Municipale è tenuto annualmente alla verifica dell'esistenza in vita dei titolari dei contrassegni rilasciati.

### Art. 2

#### ISTRUZIONE E RICHIESTA DI UN PARCHEGGIO PER DISABILI "NON PERSONALIZZATO"

L'Amministrazione, in base alla valutazione della densità demografica, delle zone di intensità del traffico e delle strutture pubbliche, sanitarie e commerciali presenti nel territorio, previo parere dei responsabili di cui all'art. 4, dovrà almeno ogni cinque anni rimodulare la disposizione dei parcheggi nell'ambito del comune, verificarne lo stato d'uso e programmare la necessaria manutenzione.

L'Amministrazione potrà prevedere l'istituzione di parcheggi per disabili a limitazione oraria i prossimità di uffici pubblici e/o sanitari ed attività commerciali maggiormente frequentati dai cittadini con disabilità. Detti parcheggi non dovranno essere conteggiati tra quelli previsti per legge, ovvero uno ogni cinquanta o frazione.

Gli stessi titolari dei servizi di cui al comma precedente potranno fare richiesta di istituzione parcheggio per disabili, anche a tempo, a condizione che rispettino nell'ambito della propria struttura, i canoni di accessibilità previsti per legge.

Le limitazioni di parcheggio orarie dovranno essere riportate in modo ben visibile sulla segnaletica verticale ed avranno validità solamente durante gli orari di servizio delle attività a supporto delle quali sono stati istituiti.

Nei confronti di coloro che non osservano il regolare utilizzo degli stalli di cui al comma 2 del presente articolo, viene applicata una sanzione amministrativa da € 25,00 a € 500,00 per violazione ai regolamenti comunali.

E' facoltà di ogni titolare di contrassegno richiedere l'istituzione di un parcheggio per disabili in prossimità della propria abitazione.

Esso verrà accordato direttamente dagli uffici solo in presenza contestuale dei seguenti requisiti:

- a) si tratti di persona non deambulante;
- b) presenti dichiarazione di atto notorio attestante che l'abitazione presso la quale è domiciliato o residente non disponga di parcheggio pertinenziale privato o altro parcheggio di proprietà del nucleo familiare.

Qualora sussistono le condizioni di cui al comma precedente per l'istituzione dei parcheggi per disabili, questi verranno decretati co Ordinanza Dirigenziale e direttamente predisposti con regolare segnaletica verticale, ad eccezione di quelli a limitazione oraria che, assieme alle richieste avanzate dai titolari privi dei predetti requisiti, dovranno essere sottoposte preventivamente al parere dei responsabili di cui all'art. 4.

### Art. 3

#### DOMANDA DI ISTITUZIONE DI UN PARCHEGGIO PER DISABILI "PERSONALIZZATO"

La domanda per la istituzione del parcheggio per disabili personalizzato potrà essere presentata, compilando il modulo apposito, dai titolari di contrassegno che abbiano i seguenti requisiti:

- a) siano abilitati alla guida con patente speciale;
- b) dispongano di un autoveicolo a loro idoneo;
- c) siano persone non deambolanti;

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione

- 1- Copia della patente di guida;
- 2- Copia della carta di circolazione del veicolo adattato di cui si dispone;
- 3- Copia del contrassegno;
- 4- Dichiarazione sostitutiva di atto notorio con la quale si attesti che l'abitazione preso cui è domiciliato o residente il disabile non dispone di parcheggio pertinenziale privato o di altro parcheggio di proprietà del nucleo familiare.

I titolari di contrassegno che non possiedono i requisiti sopra elencati, qualora versano in particolari condizioni che possono giustificare la necessità di un parcheggio personalizzato, potranno presentare ugualmente formale richiesta, compilando il modulo apposito, che sarà sottoposta alla verifica ed al parere dei responsabili di cui all'art. 4.

I parcheggi per disabili personalizzati saranno identificati dalla segnaletica verticale che dovrà riportare in modo visibile il numero di concessione indicato nel contrassegno della persona con disabilità alla quale viene riconosciuto il diritto.

I parcheggi per disabili personalizzati sono istituiti con ordinanza del Sindaco e realizzati dall'Ufficio Tecnico Comunale, che ne curerà, altresì, la manutenzione.

### Art. 4

#### SOGGETTI PREPOSTI ALL'ESAME DELLE RICHIESTE E DELLE ESIGENZE DELLE PERSONE DISABILI.

Il responsabile della Polizia Municipale, unitamente al responsabile dell'ufficio tecnico, costituiscono organo consultivo per la gestione dei parcheggi per disabili, ad essi è demandata, tra l'altro, l'esame delle pratiche relative all'istituzione dei parcheggi per disabili di cui all'art.2 ed art.3 comma 2.

in particolare, i predetti responsabili dovranno:

- valutare le richieste di parcheggio, di cui al comma precedente, entrando nel merito, nel rispetto della privacy, delle situazioni obiettive di difficoltà personali e familiari, chiedendo anche ulteriori chiarimenti e integrazioni della documentazione, al fine di procedere, eventualmente alla istituzione di altri parcheggi, anche personalizzati, in prossimità dell'abitazione del richiedente;
- valutare qualsiasi situazione critica e/o complessa e proporre le eventuali soluzioni;
- valutare, verificare e proporre interventi sugli elaborati mappali di distribuzione parcheggi nei centri urbani, al fine di offrire le possibilità di parcheggio più rispondenti alle necessità delle persone con disabilità;

## Art. 5

### UTILIZZO DEL CONTRASSEGNO

Il contrassegno è un documento strettamente personale.

Dovrà essere conservato diligentemente e sostituito gratuitamente dal preposto Ufficio di Polizia Municipale, in caso di danneggiamento che ne alteri la leggibilità o le caratteristiche.

All'atto dell' approvazione del presente regolamento, l' Ufficio incaricato, provvederà al ritiro dei vecchi contrassegni sostituendoli, previa verifica della sussistenza dei requisiti di cui all'art. 1, con uno nuovo che, conformemente alle disposizioni legislative speciali contenute nel vigente codice della strada ed in deroga a quanto stabilito dall'art. 74 del D.Lgs. 196/2003, nonché in accoglimento parziale della raccomandazione della Comunità Europea, comprende un recto e un verso.

La parte a vista contiene:

- dicitura in stampatello "parcheggio invalidi";
- il numero di serie del contrassegno;
- il simbolo della sedia a rotelle, nero su fondo arancione;
- la data di scadenza del contrassegno;
- il nome e il timbro a secco dell'Amministrazione Comunale.

La metà del verso, interna non visibile, contiene:

- dicitura in stampatello "parcheggio invalidi";
- il numero di serie del contrassegno;
- fotografia del titolare;
- firma del titolare;
- cognome, nome e generalità;
- scadenza della concessione;
- data, timbro ad inchiostro indelebile e firma del Comandante della Polizia Municipale;
- agevolazioni e modalità di utilizzo corretto del contrassegno;
- le limitazioni e relative sanzioni in caso di uso improprio.

Il contrassegno dovrà essere utilizzato correttamente esclusivamente dal titolare, unitamente ad un documento valido d'identità, e non potrà in nessun caso essere ceduto a terzi, né duplicato.

L'accompagnatore del disabile non potrà fruire del contrassegno, in assenza del titolare.

Il titolare del contrassegno può utilizzare gli stalli di sosta a pagamento, a titolo gratuito, solo nel caso in cui i parcheggi riservati ai disabili siti nelle vicinanze risultino occupati.

Il contrassegno consente:

- di sostare in tutti i parcheggi per disabili ad eccezione di quelli personalizzati ad altri titolari di contrassegno;
- la sosta del veicolo in seconda fila per le sole operazioni di salita e discesa del disabile, sempre che non comporti il blocco del traffico;
- il transito e la sosta, purché non costituisca grave intralcio al traffico, nel caso di sospensione o limitazione della circolazione per motivi di sicurezza pubblica, di pubblico interesse o per esigenze di carattere militare, ovvero quando siano stati stabiliti obblighi o divieti di carattere permanente o temporaneo, oppure quando sia stata vietata o limitata la sosta;
- Il transito e la sosta nelle Zone a Traffico Limitato e nelle aree pedonali urbane, qualora sia autorizzato l'accesso anche ad una sola categoria di veicoli per l'espletamento di servizi di pubblica utilità, previa comunicazione del numero di targa del veicolo e del numero di concessione del pass disabili personale all'Ufficio ZTL per la registrazione nella lista degli autorizzati in conseguenza del controllo elettronico dei varchi;
- il transito nelle corsie preferenziali a condizione che l'accesso alle stesse sia consentito, oltre che ai mezzi di trasporto collettivo, anche ai Taxi.

Ai titolari di contrassegno è fatto divieto di:

- di sostare nei parcheggi per disabili personalizzati e caratterizzati dal numero identificativo della concessione riportata nella segnaletica verticale, riservati ad altri titolari di contrassegno;

- sostare negli spazi di fermata degli autobus;
- sostare sugli attraversamenti pedonali e sui marciapiedi;
- sostare in corrispondenza dei passi carrai;
- sostare in zona di divieto di fermata.

Ogni utilizzo improprio verrà perseguito con sanzione amministrativa a norma di legge, e con il ritiro del contrassegno qualora venga utilizzato non dal titolare.

#### Art. 6

### FURTO O SMARRIMENTO DEL CONTRASSEGNO

in caso di furto, il titolare o chi ne fa le veci, dovrà presentare denuncia alla autorità di pubblica sicurezza.

Per il rilascio del duplicato a seguito furto o smarrimento del documento, dovrà essere presentata domanda in carta semplice con allegate una fotografia formato tessera (o due se trattasi del primo rinnovo per contrassegno del tipo previsto nel presente Regolamento), copia della denuncia, numero del precedente contrassegno, ricevuta del versamento di €. 10,00 intestato al Comune di Briatico sul ccp n. \_\_\_\_\_.

#### Art. 7

### DECADENZA DEL CONTRASSEGNO

La validità del contrassegno decade non appena siano venute meno le condizioni necessarie per il rilascio.

In caso di morte del titolare, gli eredi sono tenuti alla restituzione immediata del contrassegno all'Ufficio che lo ha rilasciato ed a comunicare l'eventuale utilizzo di un parcheggio per disabili personalizzato su strada pubblica, al fine di programmare la dismissione.

Il decesso deve essere accertato, attraverso periodici controlli, tramite l'Ufficio Anagrafe.

Analogamente in caso di cambio di residenza il titolare è tenuto a darne comunicazione tempestiva agli uffici preposti, specialmente nel caso che abbia fruito di un parcheggio personalizzato su strada pubblica.

#### Art. 8

### ADEMPIMENTI A CARICO DEGLI UFFICI PREPOSTI

Gli uffici preposti al rilascio dei contrassegni dovranno provvedere alla creazione di apposita banca data, aggiornata costantemente e, per un controllo immediato, metterla a disposizione delle Autorità di vigilanza.

L'Ufficio Tecnico Comunale dovrà provvedere alla redazione di apposita cartografia tematica per la tenuta del catasto storico dei parcheggi esistenti e per la gestione delle variazioni successive.

#### Art. 9

### NORME TRANSITORIE

I contrassegni già rilasciati dall'Amministrazione manterranno la loro validità naturale di anni 5, fino alla loro sostituzione, fermo restando il permanere dei requisiti di diritto, la conservazione delle condizioni di leggibilità e le caratteristiche di riconoscimento.

**ALLEGATO A**

**alla delibera del Consiglio Comunale n. 23 del 19.6.2007**

**In ordine alla regolarità tecnica, art. 49 del D. Lgs 267/2000 si esprime parere:  
FAVOREVOLE  
Lì 13.6.2007**

**il Responsabile Ufficio P.M.  
f.to Sig. Morello Francesco**

**In ordine alla regolarità contabile, art. 49 del D.Lgs. 267/2000 si esprime parere:  
FAVOREVOLE  
Lì 13.6.2007.**

**Il Responsabile del Servizio  
f.to Rag. La Rocca Gaetano**

Letto, approvato e sottoscritto

Il Sindaco  
f.to Dr. Andrea Niglia

Il Segretario Comunale  
f.to Dr. Annunziato Vazzana

---

Il sottoscritto segretario comunale visti gli atti di ufficio

### ATTESTA

Che la presente deliberazione:

- È stata affissa all'Albo Pretorio Comunale per 15 giorni consecutivi dal 20.06.2007 al n.255 del registro, prot. 4107 ,ai sensi dell'art. 124, primo comma, del D.lgs. 18 agosto 2000, n. 267/2000

Il Segretario Comunale  
f.to Dr. Annunziato Vazzana

---

### ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il \_\_\_\_\_ :

- Decorsi 10 giorni dalla pubblicazione (art. 47 – comma 2);
- Non essendo soggetta a controllo in quanto esecutiva di altra delibera (art. 45 – comma 5);
- Perché dichiarata immediatamente esecutiva ( art. 47- comma 3).

Li \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale  
f.to Dr. Annunziato Vazzana

---

La presente deliberazione è copia conforme all'originale.

Il Segretario Comunale  
Dr. Annunziato Vazzana

