

**COMUNE DI BRIATICO**  
(Prov. Vibo Valentia)

\*\*\*\*\*

C.F: 00296880792

**DELIBERAZIONE DELLA COMMISSIONE STRAORDINARIA N. 49 DEL 24/05/2012**

**OGGETTO: regolamento per la concessione di contributi e del patrocinio comunale.**

*L'anno DUEMILADODICI, il giorno 24 del mese di maggio alle ore 13:30 nella sede Comunale,, si è riunita la Commissione Straordinaria nelle persone dei Signori:*

N. Ord.	Cognome e nome	Carica	Presente	Assente
1	Dr.ssa GIUSEPPINA VALENTI		Si	
2	Dr. PASQUALE DE LORENZO		Si	
3	Dr.ssa FRANCESCA IANNO'		Si	

*Partecipa alla seduta il Segretario l'avv.. Daniela LAMPASI.*

*Assume la Presidenza la dott.ssa Giuseppina Valenti*

*Il Presidente constatato il numero legale degli intervenuti dichiara aperta la seduta ed invita i componenti a deliberare sull'argomento in oggetto indicata*

**LA COMMISSIONE STRAORDINARIA**

Premesso che:

-con DPR del 24.01.2012 il Consiglio Comunale di Briatico è stato sciolto per la durata di diciotto mesi;

-con il medesimo DPR la gestione amministrativa è stata affidata alla Commissione Straordinaria composta dai sigg.ri: D.ssa Giuseppina Valenti – dr.Pasquale De Lorenzo – Dssa Francesca Iannò.

**VISTA** la proposta del Servizio Amministrativo relativa all'oggetto, il cui testo è allegato al presente verbale per farne parte integrante e sostanziale;

**Acquisito** il parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art.49 dal responsabile del servizio interessato;

**Ad unanimità** di voti espressi nei modi e nelle forme di legge;

Dato atto che il presente atto non comporta impegno di spesa e pertanto non occorre il parere di regolarità contabile:

Con i poteri del Consiglio attribuiti alla Commissione Straordinaria e all'unanimità dei voti espressi nei modi e forme di legge:

### **DELIBERA**

- 1) di approvare e fare propria la proposta di deliberazione avente ad oggetto "Approvazione regolamento per la concessione di contributi e del patrocinio comunale" che si allega per costituire parte integrante e sostanziale ad ogni effetto di legge sia per la parte relativa ai presupposti di fatto e di diritto che per la motivazione e per la parte dispositiva;
- 2) Di demandare al Responsabile del Servizio proponente l'esecuzione di quanto testè deliberato;
- 3) Dichiarare immediatamente esecutiva la presente deliberazione, con separata votazione ed esito unanime, ai sensi dell'art. 134 4° comma del decreto legislativo 18.8.2000 n. 267.

Il presente verbale viene così sottoscritto:

**LA COMMISSIONE STRAORDINARIA**

**Dr.ssa GIUSEPPINA VALENTI**

**Dr. PASQUALE DE LORENZO**

**Dr.ssa FRANCESCA IANNO'**

**IL SEGRETARIO**  
**Avv. Daniela LAMPASI**



**COMUNE DI BRIATICO**

(Prov. Vibo Valentia)

\*\*\*\*\*

C.F: 00296880792

## Servizio Amministrazione

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE COMMISSARIALE N. 49 DEL 24/05/2012**

**OGGETTO: regolamento per la concessione di contributi e del patrocinio comunale.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PROPONENTE

---

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, per quanto di competenza, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PROPONENTE

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE AD OGGETTO: "Regolamento per la concessione di contributi e del patrocinio comunale".**

-----

**CONSIDERATO** che l'Amministrazione comunale, nell'ambito delle proprie competenze, riconosce tutte le forme di espressione autonoma dei cittadini che realizzino modi di partecipazione democratica alla vita delle istituzioni e contribuiscano alla crescita della società civile;

**CONSIDERATO** che l'Amministrazione comunale, pertanto, nel rispetto dei principi fissati dalla Costituzione e dalle altre leggi in materia, valorizza la funzione dell'associazionismo come momento di partecipazione dei cittadini alla vita della comunità, come manifestazione di impegno civile e sociale, come strumento per il raggiungimento di fini di pubblico interesse e di sostegno delle iniziative in campo culturale, sportivo, ricreativo, educativo, socio-assistenziale, economico e di impegno civile;

**CONSIDERATO** che l'Ente ancora non è dotato di un Regolamento Comunale che disciplini i criteri e le modalità per l'assegnazione di contributi in termini di erogazioni in denaro o di partecipazione a qualsiasi tipologia di spesa e la concessione del patrocinio comunale per il sostegno e la valorizzazione di attività ed iniziative nei settori d'intervento individuati nel capo III del presente regolamento.

**VISTO** il Regolamento de quo redatto dal Servizio Amministrazione che allegato alla presente deliberazione sotto la lettera "A" ne forma parte integrante e sostanziale;

**DATO ATTO** che l'allegato Regolamento appare adeguato alle esigenze di questo Comune;

**VISTO** il Decreto Legislativo 267/2000;

**VISTO** il D. Lgs. n. 165/2001;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

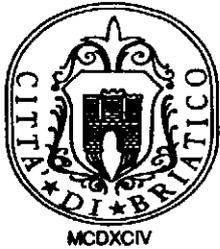
**DATO ATTO** che la presente deliberazione non comporta impegno di spesa e, pertanto, non è richiesto il parere di regolarità contabile ai sensi del citato art. 49 e che viceversa è stato espresso il parere favorevole di regolarità tecnica dal responsabile del servizio interessato;

**DATO ATTO** che si è espresso, dal Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 97 del dlgs. 267/2000, parere favorevole sulla presente proposta di deliberazione;

**P R O P O N E**

- 1) di **approvare** il regolamento per la concessione di contributi e del patrocinio comunale allegato al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;
- 2) di **dare atto** che il presente provvedimento sostituisce ogni altro analogo provvedimento assunto in precedenza;
- 3) di **dichiarare** la presente immediatamente esecutiva.

ALLEGATO "A"



COMUNE DI BRIATICO

*Provincia di Vibo Valentia*

C.F. 0029688792

## **REGOLAMENTO**

PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI E  
DEL PATROCINIO COMUNALE

**Approvato con deliberazione della Commissione Straordinaria  
n.49 del 24/05/2012**

### **Indice:**

#### **CAPO I DISPOSIZIONI GENERALI**

Art. 1 Principi e finalità

Art. 2 Oggetto

Art. 3 Tipologia degli interventi

Art. 4 Requisiti di ammissibilità

#### **CAPO II MODALITA' DI CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI**

Art. 5 Soggetti beneficiari

Art. 6 Presentazione della domanda

Art. 7 Contenuto della domanda

Art. 8 Istruttoria della domanda

Art. 9 Criteri per la concessione dei contributi

Art. 10 Spese ammissibili

Art. 11 Atto di erogazione

Art. 12 Rendicontazione

#### **CAPO III PATROCINIO COMUNALE**

Art. 13 Patrocinio comunale

Art. 14 Domanda di patrocinio

#### **CAPO IV DISPOSIZIONI FINALI**

Art. 15 Rapporto tra beneficiari e terzi

Art. 16 Norme di rinvio e finali

## CAPO I

### DISPOSIZIONI GENERALI

#### **Art. 1 Principi e finalità**

L'Amministrazione comunale, nell'ambito delle proprie competenze, riconosce tutte le forme di espressione autonoma dei cittadini che realizzino modi di partecipazione democratica alla vita delle istituzioni e contribuiscano alla crescita della società civile.

L'Amministrazione comunale, pertanto, nel rispetto dei principi fissati dalla Costituzione e dalle altre leggi in materia, valorizza la funzione dell'associazionismo come momento di partecipazione dei cittadini alla vita della comunità, come manifestazione di impegno civile e sociale, come strumento per il raggiungimento di fini di pubblico interesse e di sostegno delle iniziative in campo culturale, sportivo, ricreativo, educativo, socio-assistenziale, economico e di impegno civile.

#### **Art. 2 Oggetto**

Con il presente regolamento e nell'esercizio dei suoi poteri di autonomia, il Comune di Briatico determina, in relazione a quanto previsto dal decreto legge 78/2010, articolo 6, comma 9, i criteri e le modalità per l'assegnazione di contributi in termini di erogazioni in denaro o di partecipazione a qualsiasi tipologia di spesa e la concessione del patrocinio comunale per il sostegno e la valorizzazione di attività ed iniziative nei settori d'intervento individuati nel capo III del presente regolamento.

Sono esclusi dalla disciplina del presente regolamento le sovvenzioni, i sussidi e qualsiasi altro beneficio economico reso a favore di persone fisiche.

L'osservanza dei criteri e delle modalità stabilite con il presente regolamento costituisce condizione necessaria alla legittimità degli atti con i quali vengono disposti la concessione del patrocinio e l'erogazione di contributi da parte del Comune.

### **Art. 3 Tipologia degli interventi**

L'amministrazione comunale, al fine di sostenere le iniziative e le attività di cui al presente regolamento, può concedere le seguenti agevolazioni:

- a) contributo finalizzato alla realizzazione di singole iniziative o manifestazioni;
- b) concessione del patrocinio con le modalità di cui al successivo Capo IV.

### **Art. 4 Requisiti di ammissibilità**

I requisiti generali di ammissibilità ai benefici previsti dal precedente articolo, sono i seguenti:

1. per il punto a):

- avere sede nel Comune di Briatico;
- essere state costituite da almeno due anni;
- aver svolto la propria attività in modo continuo e senza fini di lucro;

per il punto b):

- aver svolto la propria attività in modo continuo e senza fini di lucro.

## **CAPO II**

### **MODALITA' DI CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI**

#### **Art. 5 Soggetti beneficiari**

Possono accedere alle agevolazioni previste dall'art. 3, lettera a), del presente regolamento:

- gli enti, le associazioni, le fondazioni e le istituzioni sia pubbliche che private, costituite con atto scritto e dotate di relativo statuto;

Possono accedere alle agevolazioni previste dall'art. 3, lettera b), del presente regolamento:

- i comitati o i gruppi ad essi assimilabili comunque costituiti con atto scritto.

#### **Art. 6 Presentazione della domanda**

La domanda per la concessione di contributo per attività o singole iniziative va indirizzata al Sindaco e la stessa può essere accolta compatibilmente con le risorse finanziarie disponibili.

## **Art. 7 Contenuto della domanda**

La domanda deve essere sottoscritta dal presidente o dal legale rappresentante dell'ente, istituzione o associazione che sostiene le spese per l'organizzazione dell'iniziativa e contenere i seguenti dati:

- estremi identificativi e fiscali dell'ente, istituzione, associazione o comitato;
- generalità, residenza, numero di codice fiscale e recapito telefonico del presidente o legale rappresentante;
- indicazione del tipo e dell'ammontare del contributo richiesto;
- modalità di accreditamento della somma eventualmente concessa alla luce degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari contenuti nella Legge n° 136 del 13-08-2010.

Inoltre, alla domanda deve essere allegata, in relazione al tipo di contributo richiesto, la seguente documentazione:

1. copia autentica dello statuto e dell'atto costitutivo o altra documentazione equipollente sulla configurazione giuridica del soggetto richiedente (nel caso di non iscrizione all'"Albo comunale delle Associazioni");
2. descrizione sintetica della manifestazione accompagnata dal quadro economico contenente la previsione delle entrate e delle uscite.

## **Art. 8 Istruttoria della domanda**

Il Responsabile del Servizio competente verifica la presenza dei requisiti richiesti e le condizioni di ammissibilità.

Ove necessario, può richiedere ulteriori elementi e/o integrazioni riferite ai documenti a corredo della domanda di cui all'art. 7 fissando, per la presentazione della relativa documentazione, un termine massimo di 20 giorni dalla data del ricevimento della richiesta.

Qualora la documentazione richiesta non pervenga entro il termine perentorio di cui sopra la pratica verrà archiviata.

## **Art. 9 Criteri per la concessione dei contributi**

L'assegnazione dei contributi viene determinata sulla base dei seguenti principi:

- a) iniziative qualificate sotto il profilo culturale ed alle quali sia data una adeguata diffusione e pubblicizzazione;

- b) iniziative che si svolgono con periodicità nel corso del tempo;
- c) evitare la frammentazione degli interventi mediante la concessione di contributi di modesta entità.

### **Art. 10 Spese ammissibili**

L'Amministrazione comunale può concedere l'erogazione di somme in denaro a parziale copertura degli oneri relativi alle seguenti spese:

- spese per illuminazione, riscaldamento e conduzione dei locali sede dell'attività o dell'iniziativa;
- spese per l'affitto di attrezzature e di impianti vari;
- spese per acquisto di attrezzature, equipaggiamenti e materiale vario;
- spese di trasporto per materiale vario;
- spese acquisto di pubblicazioni, riviste, audiovisivi e relativo noleggio;
- spese per la stampa di atti, documenti, pubblicazioni, riviste e realizzazione di audiovisivi;
- spese di pubblicizzazione dell'iniziativa o della manifestazione;
- spese per imposte e diritti dovuti alla "Società italiana autori ed editori" ("SIAE.");
- compensi per onorari e spese di viaggio a docenti e relatori di corsi e conferenze;
- compensi per prestazioni professionali rese da attori, cantanti, musicisti ed artisti vari;
- spese per materiale di rappresentanza, targhe, coppe, medaglie, ecc.

Le suddette spese non possono essere assunte direttamente dall'Amministrazione comunale.

### **Art. 11 Atto di erogazione**

La concessione del Contributo avviene mediante Deliberazione della Giunta Comunale, la quale decide, sulla base dell'istruttoria svolta dal competente responsabile, l'ammissibilità delle richieste pervenute e stabilisce il contributo da erogare, mentre la liquidazione è effettuata dal responsabile del servizio previa rendicontazione delle spese;

La Deliberazione di Giunta può prevedere l'erogazione di somme a titolo di acconto qualora ciò si renda necessario e previa apposita motivazione.

Il saldo è erogato, mediante Determinazione di liquidazione del Responsabile del Servizio, al momento della presentazione del rendiconto da parte del soggetto beneficiario.

Nel caso di spesa prevista esplicitamente mediante apposito capitolo del Bilancio di previsione, la liquidazione avviene mediante Determina di liquidazione del Responsabile del Servizio.

In quest'ultimo caso, la liquidazione del contributo avviene in un'unica soluzione ed è comunque subordinata alla documentazione di cui al successivo art. 12.

Non sono ammessi a contribuzione i soggetti che non abbiano rendicontato l'impiego di benefici economici concessi in precedenza dall'Amministrazione comunale.

### **Art. 12 Rendicontazione**

I soggetti beneficiari sono tenuti a fornire, entro e non oltre 90 giorni dalla realizzazione dell'evento a cui si riferisce il contributo, la dimostrazione delle somme impiegate secondo la destinazione e l'importo indicato nel provvedimento di concessione con la presentazione di fatture o altre note spese in generale.

I documenti di spesa presentati a rendiconto devono riferirsi all'anno per il quale è stato concesso il contributo richiesto.

In caso di mancata rendicontazione entro il termine perentorio di cui al primo comma del presente articolo, la Giunta provvederà alla revoca del contributo.

## **CAPO III**

### **PATROCINIO COMUNALE**

#### **Art. 13 Patrocinio comunale**

Il patrocinio dell'Amministrazione comunale è concesso dal Sindaco o su proposta dell'Assessore o dal Consigliere delegato alle iniziative e manifestazioni organizzate all'interno del territorio comunale, che assumano un particolare rilievo istituzionale o rivestano contenuti e significati di interesse per la comunità locale nei settori di attività di cui al presente regolamento.

Sono ammesse al patrocinio anche le manifestazioni organizzate da enti, istituzioni, fondazioni e associazioni di carattere nazionale o internazionale o altri soggetti privati .

Il patrocinio è subordinato all'acquisizione di autorizzazioni, licenze e/o concessioni previste ai sensi di legge.

Gli organizzatori ed i promotori delle manifestazioni e delle iniziative per le quali è stato concesso il patrocinio dell'Amministrazione comunale sono autorizzati ad utilizzare formalmente il nome, il sigillo o lo stemma del Comune e sono obbligati a farne menzione negli atti con i quali viene pubblicizzata l'iniziativa o la manifestazione.

La concessione del patrocinio si intende gratuito salvo diversa volontà da parte dell'Amministrazione comunale.

#### **Art. 14 Domanda di patrocinio**

La domanda per la concessione del patrocinio deve pervenire all'Amministrazione comunale e contenere le seguenti indicazioni:

- estremi identificativi e fiscali dell'ente, istituzione, associazione o comitato;
- generalità, residenza, numero di codice fiscale e recapito telefonico e sottoscrizione del presidente o legale rappresentante dell'ente o della associazione o del responsabile della manifestazione;
- relazione motivata contenente tutte le notizie e gli elementi utili a consentire una completa valutazione della richiesta.

### CAPO IV

#### DISPOSIZIONI FINALI

#### **Art. 15 Rapporto tra beneficiari e terzi**

Il Comune rimane estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca tra i soggetti beneficiari ed i terzi.

Il Comune non assume, sotto nessun aspetto, alcuna responsabilità in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni o iniziative alle quali abbia concesso il patrocinio o erogato contributi.

Nessun rapporto od obbligazione dei terzi potrà essere fatta valere nei confronti del Comune che, verificando situazioni di irregolarità, può sospendere la erogazione del contributo e, a seguito dell'esito degli accertamenti ritenuti più opportuni, deliberarne la revoca.

La concessione di attrezzature ed impianti è vincolata all'uso per la quale è stata autorizzata e nessuna responsabilità potrà essere addebitata al Comune per l'uso improprio o irregolare degli stessi.

#### **Art. 16 Norme di rinvio e finali**

Per quanto non disciplinato dal presente regolamento valgono le disposizioni delle leggi vigenti, dello Statuto e dei regolamenti comunali.

Con il presente regolamento viene abrogata e sostituita ogni altra disposizione vigente in materia.

Il sottoscritto Segretario Comunale certifica che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'albo pretorio comunale per gg.15 consecutivi.

Dalla residenza municipale 12.06.2012

Il Segretario Comunale  
d.ssa Daniele Lampasi

---

**ATTESTATO DI PUBBLICAZIONE**

Si attesta che copia della delibera viene pubblicata ai sensi del c.1 art.124 D.Lvo 267/2000 All'albo pretorio on-line del Comune per gg15 consecutivi dal 12.06.2012 al 27.06.2012.

Lì, 12.06.2012

L'impiegato addetto all'albo on-line  
Giuseppina Pietropaolo

---

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio:

**a t t e s t a**

che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno .....

decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art.134 comma 3 D.Lvo n.267/2000)

perché dichiarata immediatamente esecutiva (art.134 comma 4 D.Lvo n.267/2000)

Il Segretario Comunale  
Dssa Daniela Lampasi

---

La presente copia è conforme all'originale.

Lì .....

Il Segretario  
D.ssa Daniela Lampasi