

ALL. "B"

COMUNE DI SAN FILIPPO DEL MELA

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA



ESERCIZIO FINANZIARIO E GESTIONALE 2018 – 2019 – 2020

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018-2019 – 2020

OBIETTIVI GESTIONALI DA CONSEGUIRE ANNO 2018

AREA AFFARI GENERALI

RESPONSABILE DELL'AREA AD INTERIM: SGR0' TINDARA

RISORSE UMANE ASSEGNATE ALL'AREA : (nome, cognome, categoria)

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO: nr. 6

Nr. DIPENDENTI	CATEGORIA	COGNOME E NOME	QUALIFICA
2	C	Trifirò Domenica (C5) Aragona Vincenza (C2)	Assistente Coop. Resp.le di Processo Servizi Amministrativi
3	B	Ficarra Carmelo (B6) Sottile Domenica (B6) Salvo Maria (B5)	Addetto attività di servizio
1	A	Scarcella Antonina (A3)	Operatore attività di prodotto

PERSONALE CONTRATTISTA: nr. 3

Nr. DIPENDENTI	CATEGORIA	COGNOME E NOME	QUALIFICA
2	C	Aliprandi Filippo (C1) Aliprandi Rosalia (C1)	Istruttore
1	A	La Scala Giuseppe (A1)	Operatore

Lavoratori ASU: //

Obiettivo	Attività	Tempistica	Indicatore	Peso A- Alto B- Basso M-Medio
Sistema di gestione dei documenti secondo indicazioni del CAD – Cordinamento e supporto al DPO (trasversale con tutte le aree)	Abolizione registri cartacei Digitalizzazione atti e documenti	In corso	Percentuale pratiche trattate con il supporto digitale Adeguamento trattamento dati al regolamento europeo privacy	Miglioramento M
Sostenere la diffusione della formazione come strumento a sostegno dell'accompagnamento all'inserimento e/o re-inserimento nel mercato del lavoro di giovani e adulti	Predisposizione atti per avvio progettualità Inserimenti lavorativi	entro novembre 2018	N. tirocini lavorativi attivati / N. segnalazioni candidati inserimento lavorativi	Strategico A
Predisposizione nuovo regolamento diritto di accesso - registro accesso civico -	Predisposizione atti e modulistica	Entro novembre 2018	Trasmissione proposta al CC	Miglioramento A
Attuazione programmazione triennale del personale	Definizione procedure	Da subito	Come da programma	Miglioramento M
Attuazione misure di prevenzione previste nel piano anticorruzione/ trasparenza e legalità	Attuazione misure – garantire ampliamento accesso civico – Analisi dei procedimenti –	Da subito	Come da piano	Strategico A

COMUNE DI SAN FILIPPO DEL MELA

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA



ESERCIZIO FINANZIARIO E GESTIONALE 2018 – 2019 - 2020

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018-2019 - 2020

AREA GESTIONE DEL TERRITORIO

RESPONSABILE DELL'AREA : Ing. Pietro Varacalli

RISORSE UMANE ASSEGNATE ALL'AREA : (nome, cognome, categoria)

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO: nr. 4

NR. DIPENDENTI	POSIZIONE	COGNOME E NOME	QUALIFICA
1	D	Lo Duca Angelo (D4)	Specialisti Servizi Amministrativi
1	C	Buttafarro Giuseppe (C5)	Assistente Coop. Resp.le di Processo Servizi Tecnici
1	B3	Di Paola Giuseppe (B7)	Addetto Specialista Attività di Servizi Amministrativi
1	B	Mendolia Biagio (B5)	Addetto Specialista Attività di prodotto / Fontaniere

PERSONALE CONTRATTISTA: nr. 4

DIPENDENTE	POSIZIONE	COGNOME E NOME	QUALIFICA
4	C	Artale Maria Antonia (C1) Bucolo Maria Grazia (C1) Lamalfa Caterina Martina (C1) Trifirò Giuseppe (C1)	Istruttori

Lavoratori ASU: //

Obiettivo	Attività	Tempistica	Indicatore	Peso A- Alto B – Basso M-Medio
Garantire e migliorare la circolazione stradale in condizioni di sicurezza assicurando la manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade, in relazione alle risorse economiche disponibili, garantendo l'efficienza della illuminazione pubblica e delle infrastrutture. OBIETTIVO TRASVERSALE POLIZIA MUNICIPALE	Progettare e gestire viabilità, circolazione e servizi connessi (manutenzioni, illuminazione etc)	Entro novembre 2018	Progettazione e realizzazione interventi	Miglioramento A
Completamento iter per adozione PRG	Redazione Pubblicazione PRG Riscontro osservazioni Redazione proposta sulle osservazioni Trasmissione Prg all'Assessorato regionale	In corso	approvazione e trasmissione dati alla Regione	Miglioramento A
Riqualificare il patrimonio attraverso interventi di manutenzione straordinaria e ristrutturazione con attenzione alla riqualificazione energetica, all'innovazione tecnologica e alla certificazione degli impianti	Progettazione interventi di riqualificazione	Entro dicembre 2018	Predisposizione proposte e trasmissione organi competenti	Miglioramento A
Alienazioni beni immobili comunali Aree PIP	Redazione regolamento – Pubblicazione bandi	Entro novembre 2018	Trasmissione proposta di Regolamento al CC N. Bandi pubblicati N. contratti stipulati	Miglioramento M
Miglioramento dei risultati della raccolta differenziata	Attivazione convenzioni e strategie innovative	Entro dicembre 2018	Miglioramento dei risultati di raccolta rispetto all'ultimo anno di rilevazione	Miglioramento B

			nella misura min dell'8 %	
Progettazione e realizzazione interventi riqualificazione periferie –	Approvazione progetti Realizzazione interventi	Entro dicembre 2018	Approvazione progetto – Report sullo stato di avanzamento lavori	Strategico A
Miglioramento rete di raccolta acque bianche Cattafi	Approvazione progetto - Bando e Realizzazione interventi	Entro dicembre 2018	Realizzazione interventi	Strategico A
Predisposizione Regolamento attività commerciali – chioschi in sinergia con il SUAP	Redazione regolamento	Entro dicembre 2018	Trasmissione proposta di Regolamento al CC	Miglioramento M
Attività di controllo degli episodi di “abusivismo edilizio” in sinergia con Area Polizia Municipale		Da subito	N. Controlli effettuati – percentuale di controlli effettuati superiore al 20% rispetto all’anno 2017	Strategico A
Gestione, controllo e manutenzioni degli impianti di pubblica illuminazione e riscaldamento. Interventi di manutenzione degli impianti scolastici	Realizzazione interventi	Entro dicembre 2018	N. verifiche realizzate –	Miglioramento M
Attuazione misure di prevenzione previste nel piano anticorruzione/ trasparenza e legalità	Adozione protocolli di legalità	In corso	Attuazione misure – predisposizione protocollo di legalità	Strategico M

COMUNE DI SAN FILIPPO DEL MELA

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA



ESERCIZIO FINANZIARIO E GESTIONALE 2018 – 2019 - 2020

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018-2019 - 2020

AREA GESTIONE RISORSE

RESPONSABILE DELL'AREA GESTIONE RISORSE: Fumia Carmelo (Fino al 1.07.2018) – Responsabile dell'area pro tempore.

RISORSE UMANE ASSEGNATE ALL'AREA : (nome, cognome, categoria)

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO: nr. 3

DIPENDENTE	CATEGORIA	COGNOME E NOME	QUALIFICA
2	C	Pino Antonino (C5) Carbone Santina (C5)	Assistenti Coop. Resp.li di Processo Servizi Amministrativi
1	B	Ragno Maria Pia (B2)	Addetto Attività di Servizio

PERSONALE CONTRATTISTA: nr. 6

Nr. DIPENDENTI	CATEGORIA	COGNOME E NOME	QUALIFICA
6	C	Aliprandi Patrizia (C1) Chindemi Rosanna (C1) Cotugno Francesca (C1) Di Paola Agata (C1) Pizzurro Maria Grazia (C1) Scibilia Francesco (C1)	Istruttori

Lavoratori ASU: nr. 3

Nr. DIPENDENTI	CATEGORIA	COGNOME E NOME	QUALIFICA
2	C	Cannistrà Maria Carmela Ricciardo Amalia	Istruttori

1	B	Maiorana Francesca	Esecutore		
Obiettivo	Attività	Tempistica	Indicatore	Peso A- Alto B- Basso M- Medio	
Recupero evasione Fiscale	Invio avvisi Bonari Iscrizione a ruolo anni 2014 – 2015	Entro dicembre 2018	N. avvisi bonari N. iscrizioni a ruolo	Strategico A	
Piano di razionalizzazione delle partecipate	Predisposizione piano e attuazione delle procedure di razionalizzazione	Termini di legge	Trasmissione proposta – avvio procedura	Miglioramento M	
Monitoraggio costante pareggio di Bilancio – OBIETTIVO TRASVERSALE CON TUTTE LE AREE	Verifica nella predisposizione impegni di spesa compatibilità con previsione di bilancio e regole e vincoli della finanza pubblica – Segnalazione tempestiva di situazioni debitorie non previste nella contabilità dell’Ente -	In corso		Miglioramento M	
Attuazione misure di prevenzione previste nel Piano anticorruzione/trasparenza e legalità - inclusi obblighi di trasparenza e pubblicità contemplati dalla normativa di revisione (D.Lgs. n. 97/2016) del D.Lgs. n. 33/2013	Attuazione misure –	In corso	Come da Piano	Strategico A	

COMUNE DI SAN FILIPPO DEL MELA

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA



ESERCIZIO FINANZIARIO E GESTIONALE 2018 – 2019 – 2020

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018-2019 – 2020

OBIETTIVI GESTIONALI DA CONSEGUIRE NELL'ANNO 2018

AREA SERVIZI ALLA PERSONA

RESPONSABILE PRO TEMPORE DELL'AREA : Rag. FUMIA CARMELO (fino al 1.07.2018) – responsabile pro tempore.

RISORSE UMANE ASSEGNATE ALL'AREA : (nome, cognome, categoria)

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO: nr. 11

DIPENDENTE	CATEGORIA	COGNOME E NOME	QUALIFICA
2	C	Bavastrelli Francesca (C5) Cocuzza Maria Adele (C5)	Assistenti Coop. Resp.li di Processo Servizi Amministrativi
5	C	Celi Anna (C5) Giunta Maria (C5) La Spada Carmela (C5) Ragno Anna Maria (C5) Rizzo Franca (C5)	Assistenti Asilo Nido
1	B3	Valenti Salvatore (B5)	Addetto Specialista Attività di Prodotto e di Servizio / Conduttore mezzi
3	A	Di Paola Fortunata (A5) Farina Lucia (A5) Salvatore Grazia (A5)	Operatori attività di prodotto

PERSONALE CONTRATTISTA: 4

DIPENDENTE	CATEGORIA	COGNOME E NOME	QUALIFICA
4	C	Cafarelli Giuseppa (C1) Geido Lidia (C1) Fiorello Nunziata (C1) Ruggeri Nunziata (C1)	Istruttori

PERSONALE LSU: //

Obiettivo	Attività	Tempistica	Indicatore	Peso A- Alto B- Basso M-Medio
Garantire ai minori la possibilità di fruire di opportunità aggregative, formative, socializzanti e di sostegno esportando ed importando buone prassi condivise fra analoghi servizi presenti sul territorio (valorizzazione biblioteca comunale)	Organizzazione iniziative anche in collaborazione con l'istituzione scolastica		N. attività realizzate/proposte rispetto all'anno precedente	Miglioramento A
Progetto di socializzazione ed integrazione e valorizzazione mondo giovani –	Organizzazione iniziative di socializzazione e valorizzazione	Entro dicembre 2018	n. attività poste in essere – iniziative avviate ed adottate	Miglioramento M
Attuazione misure di prevenzione previste nel piano anticorruzione/trasparenza inclusi obblighi di trasparenza e pubblicità		In corso	Attuazione delle misure come da piano	Miglioramento A
Messa in atto di strategie innovative, non puramente assistenziali ma attraverso proposte occupazionali, per affrontare situazioni di persone in condizioni di povertà	Individuazione strategie di sostegno alle situazioni di povertà attraverso proposte occupazionali	Da subito	N. proposte-progetti innovativi presentati -	Miglioramento A

COMUNE DI SAN FILIPPO DEL MELA

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA



ESERCIZIO FINANZIARIO E GESTIONALE 2018 – 2019 – 2020

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018-2019 - 2020

OBIETTIVI GESTIONALI DA CONSEGUIRE NELL'ANNO 2018

AREA DEMOGRAFICA STATISTICA ELETTORALE

RESPONSABILE DELL'AREA: Sig,ra SGRO' TINDARA

RISORSE UMANE ASSEGNATE ALL'AREA : (nome, cognome, categoria)

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO: nr. 1

NR. DIPENDENTI	CATEGORIA	COGNOME E NOME	QUALIFICA
1	B	LENZI Maria Concetta (B2)	Addetto attività di servizio

PERSONALE CONTRATTISTA: nr. 2

Nr. DIPENDENTI	CATEGORIA	COGNOME E NOME	QUALIFICA
2	C	BERTE' Rosaria (C1) Pizzurro Pasqua (C1)	Istruttori

Lavoratori ASU: nr. 1

DIPENDENTE	CATEGORIA	COGNOME E NOME	QUALIFICA
1	B	CONTI Dario (B1)	Autista /esecutore

Obiettivo	Attività	Tempistica	Indicatore	Peso A-Alto B-Basso M- Medio
Completamento informatizzazione e dematerializzazione dei procedimenti anagrafici e di stato civile	Utilizzo nuova metodologia di lavoro	In corso	Rapporto pratiche trattate tramite supporto informatico : indice di miglioramento minimo il 20%	Miglioramento M
Servizi informatici per l'utenza	Modulistica atti necessari all'utenza	Da subito	Numero istanze presentate tramite modulistica on-line – N. Utenti miglioramento del 30 % rispetto all'anno 2017	Miglioramento M
Trasparenza procedure elettorali – pubblicazione dati Attuazione misure di prevenzione della corruzione	Trasmissione tempestiva dati per pubblicazione sul sito di tutta la modulistica – informazioni delle operazioni elettorali	Da subito	N. modelli trasmessi N. comunicazioni trasmesse Attuazione misure previste nel piano anticorruzione	Miglioramento M
Regolamento “Testamento Biologico” DAT	Predisposizione proposta	Entro agosto 2018	Trasmissione proposta	M

COMUNE DI SAN FILIPPO DEL MELA

CITTA' METROPOLITANA DI MESSINA



ESERCIZIO FINANZIARIO E GESTIONALE 2018 – 2019 - 2020

PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2018-2019 - 2020

OBIETTIVI GESTIONALI DA CONSEGUIRE ANNO 2018

AREA POLIZIA MUNICIPALE

RESPONSABILE DELL'AREA : Comandante La Malfa

RISORSE UMANE ASSEGNATE ALL'AREA : (nome, cognome, categoria)

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO: nr. 6

DIPENDENTE	CATEGORIA	COGNOME E NOME	QUALIFICA
1	D	Ammendolia Domenico (D2)	Ispettore Superiore di Polizia Municipale e Locale
1	D	Calderone Antonina (D2)	Specialista Servizi Amministrativi
3	C	Cambria Salvatore (C5) Di Bella Aurelio (C5) Maio Antonio Claudio (C5)	Ispettori capo di Polizia Municipale e Locale

PERSONALE CONTRATTISTA: nr. 5

DIPENDENTE	CATEGORIA	NOOME E COGNOME	QUALIFICA
4	C	D'Amico Salvatore (C1) Demariano Paola (C1) Italiano Giuseppa (C1) Ruvolo Nunziato (C1)	Agenti di Polizia Municipale
1	C	Manna Carmelo (C1)	Istruttore

Lavoratori ASU: //

Obiettivo	Attività	Tempistica	Indicatore	Peso A- Alto
-----------	----------	------------	------------	-----------------

				B- Basso M-Medio
Implementazione controllo del territorio	Attività di controllo del territorio	In corso	N. pattugliamenti in zone problematiche rispetto al totale dei pattugliamenti dell'anno 2017 – miglioramento del 20% minimo	Miglioramento A
Campagna informativa scolastica – sicurezza sulle strade	Giornata incontro con la scuola	Entro dicembre 2018	Realizzazione di almeno una giornata informativa	
Gestire la Protezione civile in collaborazione con le realtà associative e gli enti competenti in materia e gli investimenti a sostegno del gruppo di volontari di Protezione civile – OBIETTIVO TRASVERSALE CON AREA GESTIONE DEL TERRITORIO	Garantire lo sviluppo delle attività di prevenzione dei rischi sul territorio mediante il rafforzamento della pianificazione, anche intercomunale,	Da subito		Strategico A
Implementazione attività di verifica e contrasto all'abusivismo edilizio	Aumento dell'attività di verifica – controllo e interventi	Da subito	Report Rapporto dipendenti impiegati rispetto al 2017 – n. Verbalì	Strategico A
Attuazione misure di prevenzione previste nel piano anticorruzione/ trasparenza e legalità	Monitoraggio e rispetto tempistiche dei procedimenti	Da subito	Come da piano	Strategico A
Vigilanza sulle costruzioni che si eseguono nel territorio comunale, al fine di assicurare la rispondenza alle vigenti norme legislative e	Aumentare la presenza sul territorio	Da subito	N. dipendenti impiegati N. accertamenti In rapporto all'anno 2017	Strategico A

regolamentari, alle prescrizioni del Piano Regolatore Generale, alle modalità fissate in permessi ed autorizzazioni diverse. – Obiettivo in sinergia con area gestione del territorio -				
---	--	--	--	--