



COMUNE DI SAN FILIPPO DEL MELA

CITTÀ METROPOLITANA DI MESSINA

COPIA DI DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA AFFARI GENERALI

DETERMINA N. 122 DEL 03-05-2024

REGISTRO ANNUALE DELLE DETERMINE

N°482 DEL 07-05-2024

Ufficio: SEGRETERIA

Oggetto: Liquidazione somme alla ditta UNIMATICA SPA., con sede in Bologna, C.F. e P.IVA 02098391200, per la fornitura del servizio di Conservazione Sostitutiva dei documenti elettronici, "OMIBUS FLAT 10K" a seguito resa fattura nr. 385/PA, assunta al Prot. Comunale al n. 10980 del 01.05.2024.

L'anno duemilaventiquattro il giorno tre del mese di maggio, il RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI GENERALI Dott. Lo Duca Angelo nei locali Municipale - AREA AFFARI GENERALI - siti in San Filippo del Mela, ha adottato la seguente determina:

PREMESSO:

CHE con determina del Responsabile dell'Area Affari Generali nr. 72 del 18.03.2024 (R.A. n. 268/2024) questo Ufficio, in conformità a quanto disposto dall'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n.36/2023 ha proceduto ad affidare, attraverso il MEPA con ordine di affidamento diretto (ODA), in considerazione della particolare e specifica integrazione diretta e dell'automatismo che viene offerto tra l'applicativo gestionale Halley, all'operatore economico **UNIMATICA – RGI SPA, - P.IVA 02098391200**, la fornitura del SERVIZIO SOSTITUTIVO di conservazione a norma dei documenti informatici prodotti da questo Comune per l'anno 2024

DATO ATTO che con la superiore determina, si è proceduto ad impegnare la somma complessiva di **€ 2.562,00 IVA al 22% inclusa**, al Cap. 94.1 del Bilancio anno 2023;

DATO ATTO, altresì, che si è proceduto alla comunicazione del C.I.G. tramite MEPA nr. B0D551B714 all'ANAC (Autorità Nazionale Anticorruzione);

VISTA la fattura nr. **385/PA del 30.04.2024**, presentata dalla predetta ditta, assunta al Protocollo Comunale in data 01.05.2024 nr. 10980 dell'importo complessivo di € 2.562,00, di cui € 462,00 per I.V.A. al 22%;

DATO ATTO che la legge di stabilità 2015 - D.M. 23.01.2015 - stabilisce che le pubbliche Amministrazioni acquirenti beni e servizi, a decorrere dal 01.01.2015, devono versare direttamente all'Erario l'Imposta sul Valore Aggiunto (IVA) che è stata addebitata loro dai fornitori (Split payment = scissione dei pagamenti);

DATO ATTO che la ditta si trova in regola con i versamenti contributivi e previdenziali previsti dalla legge, come si evince dall'allegato D.U.R.C. emesso dalla sede INAIL_42242641 in data

30.01.2024 e con scadenza il 29.05.2024;

ATTESO che la suindicata ditta ha sempre svolto il servizio di che trattasi con professionalità e precisione;

DICHIARATO che le fatture pervenute a questa Area Affari Generali anteriormente alla data di arrivo della presente, risultante dalla data di Protocollo Generale ed in regola con tutta la documentazione giustificativa, sono state liquidate con relativi atti formali;

VISTA la delibera di Giunta Municipale n. 2 del 09.01.2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per l'esercizio finanziario del 2024;

CONSIDERATO che con la predetta delibera sono stati assegnati, ai Responsabili di Area, le risorse e gli interventi del P.E.G. per l'anno 2024, attribuendo agli stessi, il potere di assumere gli atti di gestione, con riferimento agli indirizzi del bilancio e al documento unico di programmazione

RICHIAMATA la Determina del Sindaco n. 7 del 03.07.2023 avente ad oggetto “Nomina Responsabili di Area - Conferimento della responsabilità posizioni di lavoro di Elevata Qualificazione” con la quale è stato confermato quale titolare di posizione organizzativa – Responsabile dell’Area Affari Generali il Dott. Angelo Lo Duca;

VISTO il vigente Regolamento di Contabilità dell’Ente;

VISTO il vigente Statuto Comunale;

VISTO l’O.A.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia;

Ciò premesso;

D E T E R M I N A

Per i motivi descritti in narrativa, che qui si intendono integralmente richiamati:

di liquidare e pagare alla ditta UNIMATICA SPA., con sede in Bologna, C.F. e P.IVA 02098391200 la somma complessiva di € **2.100,00** al netto dell’I.V.A. al 22%, per la fornitura del servizio di Conservazione sostitutiva dei documenti elettronici, “**OMIBUS FLAT 10K**” a seguito resa fattura **nr. 385/PA** , assunta al Prot. Comunale al n. 10980 del 01.05.2024;

di dare atto che, ai sensi del P.R. 633/1972, comma 629, **art. 17-ter**, l’imposta sul Valore Aggiunto (IVA), pari ad € **462,00**, verrà versata da questo Ente direttamente all’Erario;

di imputare l’onere complessivo, pari ad € **2.562,00** , al Cap. 94.1 del corrente Bilancio anno 2024;

di effettuare il pagamento della superiore somma a favore della ditta Unimatica SPA tramite bonifico **IBAN: IT81X0200802485000003254629**;

di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all’art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento sarà sottoposto a controllo contabile da parte del responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;

di dare atto che il Responsabile del Procedimento è il Sig. Aliprandi Filippo;

di pubblicare all'albo pretorio online e sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente" – sottosezione "Provvedimenti", escluse le parti contenenti dati sensibili nel rispetto della privacy il presente provvedimento;

di pubblicare per estratto il presente provvedimento nel sito istituzionale nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "L.R. n. 11 del 26.06.2015", escludendo le parti contenenti dati sensibili nel rispetto della privacy.

Si attesta la regolarità del procedimento svolto e la correttezza per tutti i profili di propria competenza, dell' presente Determinazione.

Il Responsabile del Procedimento

F.to Aliprandi Filippo

IL RESPONSABILE DELL'AREA AFFARI
GENERALI

F.to Dott. Lo Duca Angelo

VISTO la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 151 comma 4 TUEL n. 267/2000.

Liquidazione N. 498 del 03-05-2024	
Su Impegno N. 120 del 18-03-2024 a Competenza approvato con Atto n. 72 AFFARI GENERALI del 18-03-2024 avente per oggetto Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del Dlgs n.36/2023 attraverso il MEPA con ordine di affidamento diretto (ODA) , aloperatore economico UNIMATICA RGI SPA - Fornitura del SERVIZIO SOSTITUTIVO di conservazione a norma dei documenti informatici prodotti da questo Comune. CIG B0D551B714	
5° livello 01.02-1.03.01.02.006 Materiale informatico	
Capitolo 94 / Articolo 1 SPESE PER MATERIALE INFORMATICO	
Causale	Liquidazione somme alla ditta UNIMATICA SPA., con sede in Bologna, C.F. e P.IVA 02098391200, per la fornitura del servizio di Conservazione Sostitutiva dei documenti elettronici, OMIBUS FLAT 10K a seguito resa fattura nr. 385/PA , assunta al Prot. Comunale al n. 10980 del 01.05.2024.
Importo	Euro 2.562,00
Beneficiario	3580 Unimatica-RGI SpA a Socio Unico
Quietanza BONIFICO IBAN IT81X0200802485000003254629	

Fornitore	Quietanza	Documento	Importo	Imp. liquidato	CIG	Data scad.
3580 Unimatica-RGI SpA a Socio Unico	IT81X02008024850 00003254629	385 PA del 30-04-2024	2.562,00	2.562,00	B0D551B714	30-05-2024

Ritenute documento

SPLIT PAYMENT ISTITUZIONALE	2.100,00	462,00	22,00%
Totale ritenute documento	2.100,00	462,00	

Li 06-05-2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to Carbone Santina

ESTREMI DI PUBBLICAZIONE ALL'ALBO DELL'ENTE
(Art. 47 c. 1 Legge 8.6.1990, n. 142)

Si attesta che la presente determinazione n. 122 del 03-05-2024, con n. generale 482 del 07-05-2024, viene pubblicata all'albo pretorio on-line del portale per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal 08-05-2024.

N. Reg. Albo: 717

San Filippo del Mela, 08-05-2024

Il Resp.le Area Affari Generali
Dott. Lo Duca Angelo
(Sottoscritto con Firma Digitale)

COPIA CONFORME

Lì, _____

IL RESPONSABILE DELL' AREA AFFARI GENERALI
Dott. Lo Duca Angelo