Comune di Roghudi

Città Metropolitana di Reggio Calabria

☐ **ORIGINALE** ☒ **COPIA**

AREA AMMINISTRATIVA

Determina R.G. n. 170 del 29-06-2023 **R.I. n. 56 del 29-06-2023**

OGGETTO: **ISTITUZIONE REGISTRO DEGLI ACCESSI**

CIG:

IL RESPONSABILE

L'anno **duemilaventitre**, il giorno **ventinove** del mese di **giugno** nel **Comune di Roghudi**, il **Responsabile** dell'**AREA AMMINISTRATIVA**, e dei servizi negli stessi incardinati, **D.ssa Mariarosaria Cua**, in uso dei poteri e delle facoltà previste dalla normativa vigente;

IL RESPONSABILE DELL'AMMINISTRATIVA

Visto il D.Lgs. 33/2013, che disciplina l'accesso civico, semplice e generalizzato, agli articoli 5 e seguenti ;
Vista la L. 241/90, che disciplina il c.d. "accesso documentale" agli articoli 22 e seguenti;
Visto il vigente piano della prevenzione della corruzione 2022 2025, che disciplina il diritto di accesso civico e generalizzato
Considerato che tutta l'attività relativa alle varie forme di accesso deve avere il carattere della tracciabilità, sia per esigenze di tutela e di certezza dei diritti del cittadino sia per verificare il rispetto degli adempimenti in materia di trasparenza ;
Ravvisata la necessità, a tali fini, di istituire un "*Registro degli accessi*" nel quale evidenziare e rendere tracciabili tutti i passaggi collegati al procedimento per il diritto di accesso ;
Visto l'allegato schema di registro degli accessi;

DISPONE

1. È istituito il "*Registro degli accessi*" come da schema allegato ;
2. Nelle more di una gestione informatica del registro mediante utilizzo di applicazioni specifiche, il registro verrà aggiornato, giorno per giorno, da ciascun responsabile in relazione alle richieste di accesso loro pervenute;

Il documento informatico è copia ai sensi dell'art. 23 Bis comma 2 del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. (CAD) e sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. (CAD) che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

4. Il suddetto registro dovrà essere pubblicato sul sito del Comune, alla Sezione "*Amministrazione Trasparente*", con aggiornamento semestrale;
5. La presente disposizione viene pubblicata sul sito del Comune, alla Sezione "*Amministrazione Trasparente* "

IL RESPONSABILE
F.to D.ssa Cua Mariarosaria
(Sottoscritto con firma digitale)

Il documento informatico è copia ai sensi dell'art. 23 Bis comma 2 del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. (CAD) e sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. (CAD) che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Dichiarazione di sussistenza dei livelli essenziali di trasparenza con riferimento al presente procedimento

Il sottoscritto Responsabile di Posizione Organizzativa presso il Comune di Roghudi

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D. LGS 25 maggio 2016, n. 97 recante "*Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della L. 6 novembre 2012, n. 190 e D. Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'art. 7 della L. 7agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle Amministrazioni Pubbliche*" e della L. 6 novembre 2012 n. 190 ha assicurato i livelli essenziali di Trasparenza;

INOLTRE DICHIARA

Sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti della Legge 6 novembre 2012 n. 190 e del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, che:

a. Non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Responsabili di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;
b. Di conseguenza non sussistono con i soggetti interessati:
   - Legami di parentela o affinità sino al quarto grado;
   - Legami di stabili di amicizia e/o di frequentazione, anche salutaria;
   - Legami professionali;
   - Legami societari;
   - Legami Associativi

IL RESPONSABILE
F.to D.ssa Cua Mariarosaria
(Sottoscritto con firma digitale)

Il documento informatico è copia ai sensi dell'art. 23 Bis comma 2 del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. (CAD) e sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. (CAD) che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio di questo Comune e vi rimarrà fino al __14-07-2023__.

LI, __29-06-2023__.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
F.to D.ssa Mariarosaria Cua
(Sottoscritto con firma digitale)

Il documento informatico è copia ai sensi dell'art. 23 Bis comma 2 del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. (CAD) e sottoscritto con firma digitale ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005 e s.m.i. (CAD) che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.