

CURRICULUM VITAE

FRANCESCA MASSARA

DATI PERSONALI

- Stato Civile: coniugata
- Nazionalità : Italiana
- Data di nascita: 21/06/1973
- Luogo di nascita: Vibo Valentia
- Residenza: Via F. Protetti, 33 - 89900 Vibo Valentia
- Utenze telefoniche: 0963/591083 - 338/7002913

ISTRUZIONE

- Diploma di maturità classica conseguito presso il Liceo classico M. Morelli di Vibo Valentia nell'anno scolastico 1990/91, con votazione 60/60;
- Diploma di chitarra classica conseguito presso il Conservatorio di musica F. Torrefranca Vibo Valentia nell'anno 1994;
- Laurea in Giurisprudenza conseguita il 25/03/1996 presso l'Università degli Studi "La Sapienza" in Roma, con votazione 110/110, discutendo la tesi in diritto penale, sostenendo gli esami universitari di seguito indicati:
 1. Istituzioni di diritto romano
 2. Storia del diritto romano
 3. Filosofia del diritto
 4. Economia politica
 5. Istituzioni di diritto privato
 6. Scienza delle finanze e diritto finanziario
 7. Diritto costituzionale
 8. Diritto ecclesiastico
 9. Diritto commerciale
 10. Storia del diritto italiano (biennale)
 11. Giustizia costituzionale .
 12. Diritto romano (biennale)
 13. Diritto penale (biennale)
 14. Diritto internazionale
 15. Diritto civile (biennale)
 16. Diritto privato comparato
 17. Diritto processuale civile
 18. Diritto amministrativo (biennale)
 19. Diritto del lavoro
 20. Diritto regionale
 21. Procedura penale

ABILITAZIONI

- A seguito di superamento di concorso pubblico iscritta nella 1^ fascia professionale (fascia C), dell'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali con delibera N° 28 dell' 1/02/1999 del Consiglio Nazionale di Amministrazione dell'Agenzia Autonoma per la gestione dell'Albo dei Segretari Comunali Provinciali ed assegnata con delibera n° 96 alla Sezione Regionale della Calabria;
- A seguito di superamento del Corso di specializzazione per il conseguimento dell'idoneità a Segretario Generale, di cui all' art. 14 co. 1, del D.P.R. 465/97 edizione 2002 (SPES III), è stata inquadrata nella fascia professionale B a decorrere dal 12/03/2003;
- Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato conseguita in data 11/10/1999;
- Iscrizione nell'elenco dei Segretari Generali della Camera di commercio a decorrere dal 11.09.2012.

ESPERIENZE PROFESSIONALI

- Segretario Comunale titolare presso il Comune di Mongiana (VV) dal 1/07/1999 al 14/11/1999;
- Segretario Comunale titolare presso il Comune di S. Costantino Calabro (VV) dal 15/11/1999 al 31/10/2004;
- Segretario Comunale titolare presso il Comune di Limbadi (VV) dal 01/11/2004 al 15/03/2008;
- Segretario Comunale titolare presso il comune di Ionadi (VV) dal 15/03/2008 al 30.11.2012;
- Segretario Generale titolare presso la Segreteria Convenzionata Tropea-Parghelia dal 01.12.2010;
- Segretario Generale titolare presso il comune di Tropea dal 01.08.2011 ad oggi;
- Direttore Generale presso il Comune di Ionadi (VV) dal 16.03.2008 al 29.03.2010.
- Ha prestato servizio a scavalco presso i Comuni:
 - Mongiana
 - Drapia
 - Ionadi
 - Filandari
 - Tropea
 - Limbadi
 - Joppolo
- Componente di commissioni di concorso nei Comuni di Ionadi (VV), Parghelia (VV), Filadelfia (VV), Joppalo (VV), San'Onofrio (VV), Francica (VV).

CONOSCENZE INFORMATICHE

- Discreta conoscenza dell'ambiente Windows, di microsoft words, di excel.

LINGUE STRANIERE

- Discreta conoscenza della lingua inglese sia scritta che parlata.

Con decorrenza 11.09.2012 è iscritta nell'elenco dei segretari Generali della Camera di Commercio.

Ha partecipato a numerosi corsi e giornate di formazione in materie inerenti la normativa degli enti locali, programmazione e leggi finanziarie, procedimento amministrativo, contratti, ed altro.

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003 acconsente a che i propri dati personali vengano utilizzati.

Vibo Valentia li 04.08.2014

Dott.ssa Francesca Massara

