COMUNE DI FILANDARI

(Provincia di Vibo Valentia)

****

Art. 53, comma 23, della Legge n. 388 del 23/12/2000, modificato con l'art. 29, comma 4, della Legge n. 448 del 28/12/2001 e art. 32bis del Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi

****

Decreto n. 1/2021

(Prot. n. 964 del 8/3/2021)

Attribuzione della responsabilità dei servizi dell'Area tecnico-manutentiva, polizia locale

IL SINDACO

PREMESSO CHE:

- ai sensi dell'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, l'attività di gestione degli enti locali, ivi compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, è riservata ai dirigenti dell'ente;
- ai sensi del secondo comma dell'art. 109 dello stesso D.Lgs. n. 267/2000, nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le predette funzioni, fatta salva l'applicazione dell'art. 97, comma 4 (conferimento al Segretario comunale), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;
- l'art. 50, comma 10, dello stesso D.Lgs. n. 267/2000, stabilisce che il Sindaco nomina i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 del decreto, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali;

TENUTO CONTO CHE:

- con proprio decreto n. 1/2019 prot. n. 2209 del 31/05/2019 è stato nominato, tra gli altri, il responsabile del servizio dell'Area tecnico-manutentiva e polizia locale nella persona del Geom. Nicola Carmelo Cimato, dipendente di ruolo ascritto alla Categoria D;
- con determinazione del Segretario comunale – Responsabile dell'Area amministrativa e del personale n. 4 in data 11/02/2021, il predetto Geom. Nicola Carmelo Cimato è stato collocato in quiescenza con decorrenza dal 1° marzo 2021 per raggiunti limiti di età;
- al fine di assicurare comunque l'ottimale sviluppo dell'attività dell'Amministrazione con gli obiettivi definiti, e realizzare la netta separazione tra l'attività di indirizzo politica e l'attività di gestione, voluta dalla normativa vigente in materia di attività

amministrativa, appare, ora, necessario procedere all'attribuzione della responsabilità dei servizi facenti capo all'Area tecnico-manutentiva e polizia locale, tenuto conto anche dei compiti e responsabilità attribuiti al Segretario comunale (controlli interni, ai sensi della Legge n. 213 del 07/12/2012, responsabile prevenzione della corruzione, ai sensi della Legge n. 190 del 06/11/2012 e responsabile dell'Area amministrativa, affari generali, servizi scolastici);

VISTO l'art. 53, comma 23, della Legge n. 388 del 23/12/2000 e le modifiche allo steso apportate dall'art. 29, comma 4, della Legge n. 448 del 28/12/2001, in base al quale gli enti locali con popolazione inferiore ai cinquemila abitanti, anche al fine di operare un contenimento della spesa, possono attribuire ai componenti dell'organo esecutivo la responsabilità degli uffici e dei servizi, nonché il potere di adottare atti anche di natura tecnica gestionale;

RITENUTO opportuno attribuire a sé stesso le funzioni e gli incarichi di cui agli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000, relativamente all'Area tecnico-manutentiva e polizia locale, in via del tutto temporanea atteso il collocamento in quiescenza del titolare e nelle more dell'indizione e conclusione della procedura finalizzata all'assunzione di nuovo personale, anche al fine di contenere la spesa;

TUTTO CIÒ PREMESSO;

DECRETA

1. – DI ATTRIBUIRE a sé stessa la responsabilità dell'Area 5 "tecnico-manutentiva e polizia locale", comprendente i seguenti servizi e attività, a seguito del collocamento in quiescenza del dipendente titolare di tale posizione organizzativa:

a) cura de servizi di: pianificazione urbanistica, edilizia pubblica e privata, ambiente, beni demaniali, lavori pubblici, parchi e giardini, attività impiantistica sportiva, espropriazioni
b) disciplina degli scarichi, impianti tecnologici
c) trasporti, protezione civile
d) sicurezza sul lavoro e quant'altro di competenza, assegnato per Legge o d'ufficio, attinente l'attività tipica dell'Area
e) gestione del cimitero comunale e relativo servizio di inumazione ed esumazione e di seppellimento
f) lavori di pulizia e riassetto del cimitero
g) lavori di manutenzione degli edifici comunali e delle fontane pubbliche
h) lavori di manutenzione degli edifici pubblici, strade, fontane, etc.
i) gestione servizio di raccolta rifiuti solidi urbani, operazioni di carico sul mezzo del Comune
j) pulizia e raccolta dei rifiuti sulla rete stradale, sui marciapiedi
k) disinfestazione, derattizzazione e innaffiamento stradale
l) magazzino
m) gestione dell'automezzo della raccolta dei rifiuti
n) lavori di pulizia tombini scarico acqua piovana e riparazione buche strade comunali e pulizia cunette
o) gestione dei servizi di Polizia Municipale, notifiche e relative competenze che per Legge sono affidate ai predetti servizi
p) commercio: rilascio licenze per il commercio su aree pubbliche, rilascio licenze pubblico esercizio e relative competenze
q) SUAP
r) cura dei rapporti con i fornitori e i concessionari dei servizi ed il Commissario Delegato del Governo
s) assolvimento del servizio di dattilografia del proprio ufficio
t) tutti gli adempimenti *online* appartenenti all'Area
u) attuazione del piano di prevenzione della corruzione e del programma trasparenza integrità dell'Ente
v) ogni altra attività inerente l'Area di competenza

2. – DI DARE ATTO che alla scrivente, conseguentemente, sono assegnati i capitoli di bilancio in entrata e uscita con autonomi poteri di spesa nell'area di competenza;

3. – DI DARE ATTO, altresì, che alla scrivente compete l'individuazione dei responsabili di procedimento all'interno dell'area di competenza, ai sensi dell'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241;

4. – IL PRESENTE decreto avrà effetto dalla data odierna e fino a revoca dello stesso, e comunque fino all'indizione e conclusione della procedura finalizzata all'assunzione di nuovo personale, per come in premessa specificato, e non oltre il termine del mandato della scrivente.

A Filandari il 2 marzo 2021

IL SINDACO
(Dott.ssa Concettina, Rita, Maria FUDULI)