



COMUNE DI FILANDARI

(Provincia di Vibo Valentia)

89841 - Filandari Via Moricca, 2 - P.I. 00346710791

Tel. 0963/363004 –PEC: protocollo.filandari@asmepec.it

Prot. n° 5147 del 28.10.2022

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PARZIALE 50% ED INDETERMINATO, DI N. 1 (UNO) POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE CATEGORIA D– POSIZIONE ECONOMICA D1.

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visti e richiamati:

- il Decreto Legislativo 165/2001 e ss.mm.ii.;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii.;
- il DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modificazioni ed integrazioni;
- i CC.CC.NN.LL del personale comparto Funzioni Locali;
- il DPCM 7 febbraio 1994, n. 174. "Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche";
- il Regolamento per la selezione pubblica del personale, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. G.C.44 del 30/07/2022 e modificato dalla Deliberazione G.C.60 del 20/10/2022;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n.34 del 19/05/2022 di approvazione del programma triennale del fabbisogno del personale 2022-2024, successivamente modificata con Deliberazione n.45 del 12/08/2022 per come rettificata dalla Deliberazione n.61 del 20/10/2022;

in esecuzione della determinazione di approvazione del presente avviso di selezione n. 2 del 27/10/2022.

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico per esami, per l'assunzione a tempo parziale 50% (18 ore settimanali) ed indeterminato di n. 1 unità di personale con profilo professionale di "ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE" Cat.D - posizione economica d'accesso D1 del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, nel rispetto del D. Lgs. n. 198/2006 e del D. Lgs. n. 165/2001.

Si precisa che nel presente concorso non opera la riserva di legge (30% posti a concorso di cui all'art. 1014 commi 3 e 4 e all'art. 678 comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010 ess.mm.ii.) per i militari volontari delle FF.AA. congedati senza demerito e a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali inferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, in quanto si determina una frazione di posto, che comunque verrà sommata ad altre frazioni già verificatesi e che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione;

Il presente bando costituisce lex specialis, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute e previste dal Regolamento comunale per le selezioni pubblica del personale del Comune di Filandari;

Resta ferma e impregiudicata la facoltà in capo all'Amministrazione procedente di annullare, revocare modificare e/o rettificare la seguente procedura in ragione di esigenze allo stato non valutabili ovvero in applicazione di sopravvenute disposizioni normative senza che i candidati possano sollevare eccezioni o vantare diritti o pretese.

L'Amministrazione ha provveduto ad espletare, le procedure di mobilità obbligatoria in ossequio all'art. 34-bis del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165.

Tutte le comunicazioni al riguardo saranno pubblicate nel sito web del Comune di Filandari, di cui all'art.7 del presente bando.

DESCRIZIONE DELLA FIGURA RICERCATA

La figura ricercata è caratterizzata da elevate conoscenze pluri-specialistiche nell'ambito dell'attività amministrativa/contabile e finanziaria e svolge attività di tipo tecnico, gestionale e direttivo degli interventi da realizzare, con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi..

Può avere relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale. Per svolgere la propria attività è richiesta capacità di utilizzo di strumenti informatici, quali le applicazioni informatiche più diffuse (ad es. pacchetto Microsoft Office Professional: Word, Excel; gestione posta elettronica e Internet, ecc.). E' chiamato a gestire altro personale, per cui è richiesta attitudine al lavoro di gruppo.

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico fondamentale ed accessorio spettante al personale reclutato in categoria D, posizione economica D1, all'esito della presente procedura di selezione, è previsto e disciplinato dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali vigente, dai Contratti Collettivi Integrativi vigenti presso il Comune di Filandari, e dal Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance è soggetto alle ritenute nella misura di legge.

Il Trattamento economico ed è parametrato al tempo parziale 50%.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Ai fini dell'ammissione al presente concorso è richiesto, pena esclusione, il possesso alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana -sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano-o di uno degli stati membri Unione Europea, nonché i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Sono inoltre ammessi ai concorsi i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi devono possedere i seguenti requisiti:
1) del godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
2) di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- inesistenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure, che escludono, secondo le leggi vigenti, l'accesso ai pubblici impieghi;
- età, alla data di scadenza del presente avviso, non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista per il collocamento a riposo d'ufficio;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di licenziamento o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- idoneità psico-fisica all'attività lavorativa da svolgere. L'Amministrazione si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio;
- posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e degli obblighi di servizio militare per i candidati di sesso maschile nati prima del 31 dicembre 1985;
- conoscenza dell'uso del personal computer e dei software applicativi più diffusi.
- Conoscenza della lingua inglese;
- Possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio:
 - diplomi di laurea (DL) di cui all'ordinamento previgente al DM n. 509/1999 (vecchio ordinamento) in: economia e commercio, giurisprudenza e scienze politiche e relative lauree equipollenti. Ai predetti diplomi di laurea, ai sensi del Decreto Interministeriale del 9.7.2009 (pubblicato in G.U. n. 233 del 7.10.2009) sono equiparate tutte le lauree specialistiche (DM n. 509/1999) e le lauree magistrali (DM n. 270/2004) come riportate, rispettivamente, nelle colonne 3 e 4 della tabella allegata al citato Decreto Ministeriale 9.7.2009;
 - diplomi di laurea di primo livello (lauree triennali) appartenenti ad una delle seguenti classi ai sensi dei DM n. 509/1999 e n. 270/2004:

D.M. 509/1999	D.M. 270/2004
02- scienze dei servizi giuridici	L-14 scienze dei servizi giuridici

31- scienze giuridiche	
15- scienze politiche e delle relazioni internazionali	L-36 scienze politiche e delle relazioni internazionali
17- scienze dell'economia e gestione aziendale	L-18 scienze dell'economia e della gestione aziendale
19- scienze dell'amministrazione	L-16 scienze dell'amministrazione e dell'organizzazione
28- scienze economiche	L-33 scienze economiche

- laurea magistrale a ciclo unico:
LMG/01 – Giurisprudenza

Nel caso in cui il titolo di studio posseduto sia stato conseguito all'estero occorre che lo stesso sia dichiarato equivalente a quello richiesto dall'avviso ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri / Dipartimento della Funzione Pubblica

In tal caso, alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata copia della richiesta di dichiarazione di equivalenza dello stesso, presentata alla competente autorità. In caso di richiesta di equivalenza del titolo di studio, la domanda di partecipazione alla selezione è da intendersi presentata sotto condizione che la dichiarazione di equivalenza pervenga entro un termine compatibile con le esigenze organizzative dell'Amministrazione; in tal caso il candidato è ammesso con riserva.

ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

A) REQUISITI PER PARTECIPARE ALLA SELEZIONE

Per poter partecipare alla selezione il candidato/a deve:

- essere in possesso di indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale;
- essere in possesso e/o avere la disponibilità della strumentazione prevista per l'eventuale partecipazione alla prova orale da remoto, (solo qualora l'Amministrazione ritenesse dover ricorrere a tale modalità) come descritta al successivo art.5 "STRUMENTAZIONE RICHIESTA IN CASO DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE DA REMOTO";
- essere in possesso di indirizzo di posta elettronica ordinaria (PEO) per l'eventuale collegamento digitale alla prova orale da remoto in caso di ricorso a tale modalità.

B) TERMINE E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice utilizzando il modello allegato al presente Bando, dovrà pervenire entro il termine perentorio di 30 (trenta) giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso del presente Bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4 Serie Speciale Concorsi ed Esami. Non saranno prese in considerazione domande pervenute prima della predetta pubblicazione sulla Gazzetta ufficiale.

La domanda di partecipazione deve essere presentata esclusivamente per via telematica tramite PEC, da una casella di posta elettronica certificata personale all'indirizzo PEC dell'Ente concorsi.filandari@asmepec.it.

L'oggetto della Pec dovrà riportare: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA, A TEMPO PARZIALE 50% ED INDETERMINATO, DI N. 1 (UNO) POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE – CATEGORIA D – POSIZIONE ECONOMICA D1".

A tal fine sono previste le seguenti modalità alternative di trasmissione:

- invio del documento informatico, sottoscritto con firma digitale;
- invio della copia informatica per immagine (tramite foto/scansione) del documento analogico (cartaceo), con sottoscrizione autografa, unitamente a copia di un documento d'identità in corso di validità.

Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.

La data della ricevuta di avvenuta consegna è attestata dal messaggio rilasciato dal gestore.

Non è ammessa la presentazione di più domande che provengano da un solo indirizzo PEC. In questo caso, è prevista l'esclusione automatica dei concorrenti che hanno utilizzato il medesimo indirizzo;

Le domande pervenute con qualsiasi altro mezzo sono considerate irricevibili.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata od inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

C) DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Saranno richieste le seguenti informazioni:

- a) Il nome e il cognome;
- b) La data, il luogo di nascita, la residenza, PEC e e-mail. Eventuali successive variazioni dovranno essere comunicate dallo stesso aspirante;
- c) Il possesso di cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o della cittadinanza extraeuropea con requisiti di legge;
- d) Il Comune e lo Stato di appartenenza (se cittadino straniero) nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle medesime;
- e) Il possesso del godimento dei diritti civili e politici;
- f) Idoneità psico-fisica allo svolgimento delle funzioni cui il concorso si riferisce;
- g) Il possesso del titolo di studio richiesto all'art. 2, con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato;

- h) L'eventuale condizione di portatore di handicap e la richiesta, in relazione alla propria disabilità, di ausilio e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove d'esame; è fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità psico-fisica, di cui all'art. 2 del bando. Tutta la documentazione inerente alla condizione di handicap o di disabilità dovrà essere inviata unitamente alla domanda di partecipazione al concorso.

La concessione ed assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi ai candidati che ne abbiano fatto richiesta sarà determinata ad insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita

Il mancato inoltro di tale documentazione, nei tempi richiesti, non consentirà all'amministrazione di organizzarsi per tempo e di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

L'eventuale condizione di invalidità uguale o superiore all'80% ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992 n. 104 come integrata dal decreto-legge 24 giugno 2014 n. 90 convertito con modificazioni dalla legge 11 agosto 2014 n. 114 e, pertanto, di volersi avvalere dell'esonero dal sostenimento dell'eventuale prova preselettiva allegando obbligatoriamente la documentazione ove sia specificata la patologia di cui è affetto e il grado di invalidità;

Il candidato con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA) dovrà indicare la propria condizione e fare esplicita richiesta degli ausili e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria esigenza che dovrà essere opportunamente documentata e esplicitata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASP di riferimento o da equivalente struttura pubblica.

L'adozione delle richiamate misure sarà determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita e comunque nell'ambito delle modalità individuate dal decreto ministeriale 9 novembre 2021. In ogni caso, i tempi aggiuntivi non eccederanno il 50% del tempo assegnato per la prova. Tutta la documentazione di supporto alla dichiarazione resa dovrà essere allegata alla domanda. Il mancato inoltro di tale documentazione non consentirà di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta;

- i) Assenza di condanne penali o di stato di interdizione o di provvedimenti di prevenzione o di altre misure che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- j) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 lett. d) del D.P.R. n. 3/1957; e non aver subito un licenziamento disciplinare o per giusta causa presso una pubblica amministrazione;
- k) Eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.;
- l) La posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

La variazione dei recapiti telematici dichiarati deve essere comunicata tempestivamente all'Amministrazione. Questa Amministrazione si riterrà autorizzata ad inviare eventuali comunicazioni relative al concorso, all'indirizzo PEC di inoltro della domanda. Il candidato si impegna a mantenere attivo tale canale di comunicazione.

La domanda dovrà anche riportare un'esplicita autorizzazione che il candidato rilascia al Comune di Filandari (e soggetti da essa delegati) a trattare i propri dati, ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196/2003 come modificato con D. Lgs. n. 101/2018, ai fini della ricerca di personale di cui all'oggetto, nonché all'eventuale trasmissione dei dati anagrafici e dei recapiti ad altre Pubbliche Amministrazioni interessate all'utilizzo della graduatoria finale di merito.

D) DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati e/o comunicati, pena di esclusione:

- La copia di un documento di identità in corso di validità in caso di sottoscrizione della domanda con firma autografa;
- La ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00 - NON RIMBORSABILE- effettuato entro i termini di scadenza del presente bando, secondo le seguenti modalità:
 - a) Tramite pagoPa del Comune di Filandari accessibile dal sito istituzionale dell'Ente - www.comune.filandari.vv.it - pagamento spontaneo -diritti vari - con la seguente causale di pagamento “ COGNOME/NOME del candidato-concorso 1 posto di Istruttore direttivo contabile D1”;
 - b) Tramite bonifico bancario IBAN: IT61P0709170590000000001620, intestato al Comune di Filandari, indicando nella causale del versamento: “COGNOME/NOME del candidato -concorso 1 posto di Istruttore direttivo contabile D1”.

Alla domanda dovranno, altresì, essere allegati, al ricorrere dei relativi presupposti per la concessione di ausili e/o tempi aggiuntivi la relativa documentazione di cui al precedente punto C lett.h).

Il candidato potrà decidere di allegare in occasione di presentazione della domanda, la documentazione attestante il possesso ai sensi dell'art. 5 comma 4 DPR 487/94 dei titoli di preferenza dichiarati, diversamente si applicano le disposizioni di cui al successivo art. 8.

Ai sensi dell'art. 46 DPR. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione.

Tutte/i le/i candidate/i saranno AMMESSE/I alla presente procedura CON RISERVA di verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione.

L'Amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del citato DPR sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 DPR. 445/2000, fermo restando quanto prescritto dall'art. 76 della predetta normativa in materia di sanzioni penali.

Si procederà all'immediata esclusione delle/i candidate/i nei casi di cui all'art. 7 del presente bando.

Il difetto dei requisiti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, anche se successiva alla formazione della graduatoria e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente già instaurato. L'accertamento dell'assenza dei requisiti, che avevano determinato la collocazione del candidato in graduatoria, non inficia la validità della stessa.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione, imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore o per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda, né per eventuali disguidi informatici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Oltre alla mancanza dei requisiti di accesso previsti dalle norme vigenti e dal bando di concorso, comporta l'esclusione dalla procedura l'omissione del versamento, entro il termine per la presentazione della domanda, della tassa di concorso. Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine predetto comporta l'esclusione dalla selezione.

ART.4- PRESELEZIONE.

Nel caso in cui il numero di domande sia superiore a 30 (trenta), l'Amministrazione comunale si riserva di procedere ad una preselezione, consistente in test di domande a risposta multipla che includano quesiti di carattere generale e di carattere speciale nelle materie indicate nel successivo art.5 del presente Bando nonché quesiti basati sulla soluzione di problemi, in base a ragionamenti di tipo logico, deduttivo e numerico.

Con avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune nella sezione Amministrazione Trasparente - sottosezione “ Bandi di concorso” sarà data comunicazione della sede, del giorno e dell'ora di svolgimento della eventuale prova preselettiva, pubblicazione che ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso. Saranno considerati rinunciatari i candidati che non si presenteranno alla preselezione nel luogo, data e orario indicati.

A seguito della preselezione, alla prova scritta saranno ammessi i primi 30 (trenta) candidati che avranno ottenuto il punteggio del test di preselezione più elevato, oltre i pari merito dell'ultima posizione utile. In aggiunta saranno ammessi i candidati in

possesso dei requisiti di cui all'art 20 comma 2-bis della legge 104/92 che ne abbiano fatto espressa indicazione nella domanda di partecipazione.

Il punteggio della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Non si darà luogo alla preselezione qualora il numero delle domande di ammissione pervenute sia pari o inferiore a trenta.

ART. 5 - PROGRAMMA DEL CONCORSO

La presente procedura concorsuale mira ad accertare le competenze del personale che sarà inquadrato nel profilo professionale di Istruttore direttivo contabile cat. D – CCNL Comparto Funzioni Locali- che sarà adibito all'espletamento delle attività amministrative nell'ambito dell'Area economico finanziaria-tributi.

Il concorso è articolato in una prova scritta e in una prova orale, secondo il Regolamento per la selezione pubblica del personale del Comune di Filandari. Le valutazioni delle prove avverranno ad opera di apposita Commissione esaminatrice che sarà nominata successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

In sede di concorso, verranno accertate le conoscenze tecniche nelle sottoelencate materie oggetto d'esame, le competenze attitudinali e relazionali dei candidati, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

Materie d'esame/Conoscenze tecniche:

- Nozioni di diritto costituzionale e amministrativo;
- Legislazione sull'ordinamento delle Autonomie Locali: ordinamento istituzionale, finanziario e contabile (D. Lgs. n. 267/2000 s.m.i.);
- Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio degli Enti Locali;
- Attività di pianificazione, programmazione, rendicontazione e controllo, redazione e gestione dei relativi documenti contabili;
- Gestione del servizio di Tesoreria;
- Disciplina dei controlli interni;
- Gestione, riscossione ed accertamento dei tributi locali e delle entrate proprie;
- Normativa in materia di IVA ed IRAP riferita agli Enti locali;
- Codice degli Appalti e norme generali di affidamento di lavori, servizi e forniture;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti amministrativi;
- L'attività della P.A.: atti e provvedimenti amministrativi;
- Trasparenza, anticorruzione, diritto di accesso, accesso civico e privacy;
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e CCNL Funzioni Locali) e Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013 e ss.mm.ii);
- nozioni di diritto penale, con riferimento ai reati contro la P.A.

Competenze attitudinali:

- Abilità relazionali gestite all'interno del contesto organizzativo (capacità di gestire le relazioni con colleghi e collaboratori, interfunzionalità trasversale);
- Abilità relazionali gestite all'esterno (capacità di gestire le relazioni);
- Flessibilità ed adattabilità.

A) PROVA SCRITTA

La prova scritta, da svolgersi in presenza nel rispetto del protocollo ministeriale e di un piano operativo, potrà avere una durata massima di 180 minuti stabiliti dalla Commissione. La Commissione predispone la prova scritta da effettuare sulla base del livello di conoscenza richiesto per il posto da ricoprire e comunque tenendo conto del tempo a disposizione dei concorrenti e potrà consistere in un elaborato di carattere espositivo e/o valutativo e risoluzioni di problemi amministrativi e/o test bilanciati

e/o redazione di un atto di tipo amministrativo attinente alla figura richiesta

La prova scritta, si intenderà superata se il candidato conseguirà una valutazione di almeno 21/30 che consentirà l'ammissione alla prova orale.

Entro i 10 giorni precedenti la data fissata per la prova scritta sarà reso disponibile sul sito istituzionale un piano operativo, unitamente al protocollo ministeriale per lo svolgimento della prova scritta.

Ai sensi dell'art. 3, c. 4-bis, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 e del D.M. attuativo sottoscritto in data 12 novembre 2021, al fine di assicurare a tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) la possibilità di partecipare alla prova scritta, la Commissione esaminatrice, a suo insindacabile giudizio e sulla scorta della documentazione acquisita in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura concorsuale, potrà prevedere che:

- a) la prova scritta sia sostituita da un colloquio orale in caso di documentazione attestante una grave e documentata disgrafia e disortografia. Fermo restando che il colloquio orale avrà analogo contenuto disciplinare della prova scritta;
- b) la prova scritta possa essere effettuata utilizzando strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo:
 - programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
 - programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
 - la calcolatrice, nei casi di discalculia;
 - ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla Commissione esaminatrice;
- c) inoltre che il candidato possa usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove, comunque in misura non superiore al cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

B) PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio individuale interdisciplinare che verterà sulle materie d'esame e sull'accertamento delle competenze richieste dal profilo professionale comprese le capacità attitudinali, incluse quelle relazionali e comportamentali, di risoluzione di problemi e di orientamento al risultato. Nel corso della prova orale si procederà ad accertare la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza della lingua inglese che potrà essere effettuata attraverso un colloquio e/o mediante lettura e traduzione a vista di un testo scritto fornito dalla Commissione. I suddetti accertamenti precedono l'esame della conoscenza delle materie oggetto di concorso previste dal bando e, in caso di esito negativo (non idoneità), il candidato non sarà ammesso alla fase successiva della prova orale.

Supereranno la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21/30, a condizione che abbiano conseguito almeno l'idoneità sia nell'accertamento delle conoscenze informatiche sia nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

I criteri per la valutazione delle prove d'esame saranno definiti dalla Commissione esaminatrice prima dell'espletamento delle prove stesse attenendosi alle indicazioni contenute nel presente bando. Tali criteri saranno resi noti ai candidati mediante pubblicazione nella Amministrazione Trasparente del sito istituzionale sezione bandi di concorso.

I candidati ammessi a sostenere la prova d'esame dovranno presentarsi nel luogo ed ora comunicati muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

La prova orale, di cui alla presente procedura concorsuale, si svolgerà, in ogni caso, nel rispetto della normativa a tutela della salute e della sicurezza al tempo vigente, in relazione anche alla situazione di emergenza sanitaria legata al COVID-19, dunque potrà essere svolta, a giudizio della Commissione, anche a distanza in modalità telematica, avvalendosi eventualmente anche dell'ausilio di enti o istituti specializzati pubblici e privati.

STRUMENTAZIONE RICHIESTA IN CASO DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA ORALE DA REMOTO

Qualora l'Amministrazione ritenesse di svolgere la prova orale da remoto, si potrà avvalere dell'ausilio di enti o istituti specializzati pubblici e privati.

Il concorrente dovrà comunque disporre di:

- un PC, monitor con webcam, tastiera e mouse adeguati a sostenere la prova da remoto e di uno smartphone/tablet. Il concorrente qualora non abbia la disponibilità di PC, monitor, tastiera e mouse adeguati, può utilizzare in loro sostituzione un ulteriore smartphone/tablet per sostenere la prova;
- un adeguato collegamento internet;

e dovrà installare/utilizzare il software di videoconferenza prescelto dall'Ente.

Le modalità operative di svolgimento della prova da remoto saranno rese note, fermo restando il rispetto delle linee guida stabilite dall'Amministrazione in appendice al Regolamento per le selezioni pubbliche di personale, e comunque garantiranno l'adozione di soluzioni tecniche volte ad assicurare l'identificazione dei candidati, la sicurezza delle comunicazioni, la loro tracciabilità, il rispetto della normativa in materia di trattamento dei dati personali nonché la pubblicità della prova orale.

Il Comune di Filandari non assume alcuna responsabilità in caso di problemi tecnici di qualsiasi natura non imputabili al medesimo che non consentano il corretto avvio o il corretto svolgimento delle prove.

ART. 6 - CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE

Il punteggio finale è determinato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e del voto conseguito nella prova orale.

Complessivamente è attribuibile un punteggio massimo di 60 punti così ripartiti:

- 30 punti per la prova scritta, fermo restando che il punteggio minimo richiesto per superare tale prova ed essere ammessi alla prova orale è di 21/30.
- 30 punti per la prova orale, fermo restando che il punteggio minimo richiesto per superare tale prova è di 21/30 e l'idoneità nell'accertamento della conoscenza della lingua inglese e delle competenze informatiche.

Nella prima riunione, una volta assolti gli adempimenti relativi all'insediamento ed alla determinazione del calendario dei lavori, la Commissione esaminatrice provvede a specificare i criteri per la valutazione delle prove.

Coloro che non si presenteranno a sostenere le prove d'esame, nei giorni stabiliti, saranno considerati rinunciari alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore o, comunque, non direttamente imputabili all'aspirante.

ART. 7 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI E CALENDARIO PROVE D'ESAME

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite soltanto mediante pubblicazione delle stesse nel sito web istituzionale del Comune di Filandari alla pagina www.comune.filandari.vv.it. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Le date delle prove d'esame ed i relativi luoghi di svolgimento possono anche essere fissati in un'unica comunicazione. Anche in tal caso sono rispettati i termini di preavviso: 15 giorni per la prova scritta e 20 giorni per la prova orale.

Le prove non potranno aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge 8.03.1989, n. 101, nei giorni di festività religiose ebraiche nonché nei giorni di festività religiose valdesi.

AMMISSIONE AL CONCORSO

Gli elenchi dei candidati ammessi con riserva alle prove concorsuali saranno pubblicati nel sito istituzionale del Comune di Filandari.

I soli candidati esclusi per difetto dei requisiti prescritti, riceveranno - mediante PEC - apposita comunicazione contenente le motivazioni dell'esclusione.

I soli candidati per le cui domande necessitano regolarizzazioni saranno avvisati mediante PEC contenente l'indicazione di quanto da regolarizzare ed il termine per farlo.

PROVA SCRITTA

I candidati che avranno inoltrato domanda nei termini di scadenza del bando sono ammessi alla prova scritta con riserva. La data della prova scritta sarà resa nota con almeno 15 giorni di anticipo. Tutti i dettagli relativi all'ordine di convocazione e alla sede d'esame saranno resi noti mediante pubblicazione sul sito istituzionale del comune alla sezione Amministrazione Trasparente Bandi di Concorso del sito istituzionale www.comune.filandari.vv.it.

PROVA ORALE

La prova orale si potrà tenere anche in più giornate se necessario in ragione del numero dei candidati che hanno superato la prova scritta. Il calendario della prova orale sarà reso noto con almeno venti giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento.

Al termine di ciascuna sessione giornaliera sarà affisso nella sede di esame l'esito della prova. Terminate tutte le sessioni, sarà pubblicato l'esito complessivo della prova.

APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

A conclusione dei lavori, la Commissione trasmetterà al competente ufficio gli atti necessari all'approvazione della graduatoria ed alla sua conseguente pubblicazione.

I candidati, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il sito di riferimento all'indirizzo www.comune.filandari.it (percorso: Amministrazione trasparente -Bandi di concorso).

In caso di eventuali comunicazioni per iscritto l'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle stesse dipendenti da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica certificata indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata ricezione di accettazione e consegna di eventuali comunicazioni inviate a mezzo PEC.

ART. 8 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- a) La mancata sottoscrizione della domanda per come indicato nel presente bando;
- b) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 2;
- c) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3 del presente bando;
- d) la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato in quanto tale comportamento costituisce rinuncia implicita alla procedura selettiva;
- e) il mancato versamento nei termini di scadenza della domanda di partecipazione del pagamento della tassa di partecipazione di € 10,00 (non rimborsabile)..

ART. 9 – PREFERENZE

A parità di punteggio in graduatoria di merito sono titoli di preferenza quelli indicati all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii. (vedi relativo elenco nell'allegato "A" al presente bando).

I titoli di preferenza operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione. I titoli di preferenza non espressamente indicati nella domanda, non saranno valutati.

Entro il termine perentorio di 5 giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui ha sostenuto la prova orale con esito positivo, il candidato che intende far valere i titoli di riserva e/o preferenza, avendoli espressamente dichiarati nella domanda di ammissione al concorso, e non avendo allegato la documentazione probatoria in occasione della presentazione della candidatura, deve presentare o far pervenire, a mezzo PEC all'indirizzo protocollo.filandari@asmepec.it i relativi documenti in carta semplice oppure le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 accompagnate dalla copia fotostatica non autenticata di un documento di riconoscimento in corso di validità. Da tali documenti in carta semplice o dichiarazioni sostitutive deve risultare il possesso dei titoli suddetti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di concorso.

ART. 10 – GRADUATORIA

La graduatoria finale verrà redatta dalla Commissione, in ordine di punteggio decrescente e relativamente ai candidati che hanno superato le prove di esame, sommando i punteggi ottenuti nelle singole prove. In caso di due o più concorrenti collocati ex aequo in virtù della sommatoria sopra indicata, si deve tener conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge di cui all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n. 487, integrato con D.P.R. 30.10.1996, n. 693 (Allegato "A"), purché dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione. Qualora persista la condizione di parità, la precedenza verrà data al più giovane di età.

La graduatoria conserva la validità secondo la normativa nel tempo vigente.

La graduatoria dei/delle candidati/e idonei/e, per il periodo di validità, potrà essere utilizzata anche per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato di pari profilo, con rapporto di lavoro a tempo pieno oppure a tempo parziale.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche da altri Enti che ne faranno richiesta previa stipula di accordo e nel pieno rispetto del suo ordine.

ART. 11 – ASSUNZIONE

Il/la candidato/a dichiarato/a vincitore/trice sarà invitato/a a sottoscrivere, entro il termine fissato, il contratto individuale di lavoro sotto condizione risolutiva, subordinata al positivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'assunzione presso il Comune di Filandari e sarà assunto/a in prova nel relativo profilo professionale e di categoria.

Nel caso in cui il/la candidato/a non assuma servizio entro il termine fissato dall'Amministrazione, decadrà automaticamente dalla graduatoria, salvo prova di legittimo impedimento.

L'assunzione avviene in applicazione della normativa e dei C.C.N.L. vigenti.

L'assunzione in servizio sarà inoltre subordinata alla presentazione al Comune di Filandari della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante:

- l'assenza di altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso di sussistenza di altro rapporto d'impiego dovrà essere presentata dichiarazione di opzione per il Comune di Filandari;
- l'assenza delle altre situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Gli interessati dovranno produrre, a pena di decadenza dall'impiego, esclusivamente la documentazione relativa al possesso dei requisiti che risultassero non accertabili d'ufficio da parte del Comune di Filandari entro un termine che verrà loro comunicato.

Ai sensi del comma 5-septies della L. n. 114/2014, “i vincitori dei concorsi banditi dalle regioni e dagli enti locali, anche se sprovvisti di articolazione territoriale, sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi.”

ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI E INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO **Informativa ai sensi dell’art. 13 del Regolamento europeo n. 679/2016.**

Ai sensi dell’art. 13 del Regolamento europeo (UE) 2016/679 (di seguito GDPR), e in relazione ai dati personali di cui il Comune di Filandari entrerà nella disponibilità con la presente procedura, si comunica che Titolare del trattamento è il Comune di Filandari con sede in Via Moricca 2, nella persona del Sindaco, responsabile del trattamento dei dati.

I dati personali potranno essere trattati a mezzo sia di archivi cartacei che informatici (ivi compresi dispositivi portatili) e trattati con modalità strettamente necessarie a far fronte alle finalità sopra indicate.

La liceità del trattamento dei dati da parte del Comune è basata sul consenso espresso dell’interessato. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini dell’avvio dell’istanza e per la valutazione dei requisiti di partecipazione. I dati personali, oggetto di trattamento per le finalità sopra indicate, saranno conservati per il periodo di svolgimento della procedura. Tali dati saranno trattati anche successivamente alla conclusione della procedura selettiva, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo e, successivamente, per il tempo in cui l’amministrazione sia soggetta a obblighi di conservazione secondo la normativa sugli archivi pubblici, ovvero per finalità fiscali o per altre finalità, previste da norme di legge o regolamento.

I dati personali potranno essere comunicati a tutti quei soggetti cui la comunicazione sia necessaria per il corretto adempimento delle finalità istituzionali e del rapporto di lavoro. Potranno altresì essere comunicate ad altre Pubbliche Amministrazioni interessate all’utilizzo della graduatoria per l’assunzione di candidati idonei.

I dati personali, ad eccezione degli estremi identificativi (nome e cognome) e dell’inquadramento professionale, non sono soggetti a diffusione né ad alcun processo decisionale interamente automatizzato, ivi compresa la profilazione. Tra i diritti riconosciuti all’interessato/a rientrano quelli di:

Chiedere l’accesso ai dati personali ed alle informazioni relative agli stessi; la rettifica dei dati inesatti o l’integrazione di quelli incompleti; la cancellazione dei dati personali che lo riguardano (al verificarsi di una delle condizioni indicate nell’art. 17, paragrafo 1 del GDPR e nel rispetto delle eccezioni previste nel paragrafo 3 dello stesso articolo); la limitazione del trattamento dei dati personali (al ricorrere di una delle ipotesi indicate nell’art. 18, paragrafo 1 del GDPR);

Richiedere ed ottenere i dati personali in un formato strutturato e leggibile da dispositivo automatico, anche al fine di comunicare tali dati ad un altro titolare del trattamento (c.d. diritto alla portabilità dei dati personali);

Opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali al ricorrere di situazioni particolari che lo riguardano; revocare il consenso in qualsiasi momento, limitatamente alle ipotesi in cui il trattamento sia basato sul consenso per una o più specifiche finalità e riguardi dati personali comuni (ad esempio data e luogo di nascita o luogo di residenza), oppure particolari categorie di dati (ad esempio dati che rivelano la Sua origine razziale, le opinioni politiche, le convinzioni religiose, lo stato di salute o la vita sessuale). Il trattamento basato sul consenso ed effettuato antecedentemente alla revoca dello stesso conserva, comunque, la sua liceità;

Proporre reclamo a un’autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it/).

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti del procedimento selettivo in argomento. Ai sensi della L. n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni si individua:

Quale Responsabile del Procedimento di ammissione il Segretario comunale del Comune di Filandari;

Quale Responsabile del Procedimento concorsuale il Presidente della Commissione Esaminatrice.

Per informazioni o per ottenere copia del bando è possibile consultare il sito www.comune.filandari.it e all’indirizzo mail filandari@libero.it. Ogni successiva comunicazione inerente alla presente procedura concorsuale verrà effettuata esclusivamente attraverso il sito istituzionale del Comune di Filandari ed ha valore di notifica a tutti gli effetti.

ART. 13 - NORMA FINALE E DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia alla normativa vigente in materia di assunzioni nelle Pubbliche amministrazioni.

L’Amministrazione Comunale di Filandari si riserva la facoltà di prorogare, modificare e altresì revocare il presente bando, con provvedimento motivato, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente. Le assunzioni sia a tempo indeterminato che determinato sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.

L’Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento l’esclusione dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.

Il diritto di accesso agli atti, è garantito con le modalità e nel rispetto delle disposizioni di cui al vigente Regolamento per la selezione pubblica del personale sull’accesso agli atti e documenti amministrativi del Comune di Filandari.

Filandari, lì 27/10/2022

Il Segretario comunale
Dott.ssa Stefania Bondini
*Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell’art. 3, c.2 del D.lgs. n. 39/93*

Art. 5 - comma 4 - DPR 487/1994 e successive modificazioni

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;*
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;*
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;*
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
- 5) gli orfani di guerra;*
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;*
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;*
- 8) i feriti in combattimento;*
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;*
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;*
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;*
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;*
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;*
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;*
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;*
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;*
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;*
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;*
- 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma .*

A parità di merito e di titoli la precedenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;*
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;*
- c) dalla minore età anagrafica.*